FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Indirizzo Telefono

> Fax E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

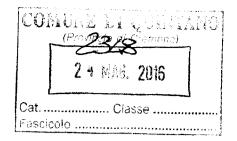
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]



Vailati Marco Via IV novembre n°34 3471649663

Marco.vailati69@yahoo.it

Italiana

24 febbraio 1969

Dal 1984 al 1999 come operatore agricolo presso l'azienda agricola Milanesi Franco con sede in Rivolta d'Adda (CR). Dal 1999 al 2011 come operatore agrario presso l'azienda agricola Eredi Roldi in località Melgherina di Rivolta d'Adda (CR). Dal 2011 in poi come comproprietario dell'azienda agricola Nichetti – Vailati di Quintano (CR).

Azienda Agricola Nichetti - Vailati

Agricoltura
Operatore agricolo
Imprenditore agricolo

Diploma di licenza media di scuola secondaria di 1° grado Scuola secondaria di 1° grado di Rivolta d'Adda

Diploma di licenza media

Per ulteriori informazioni: www.sito.it

CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- · Capacità di lettura
- · Capacità di scrittura
- · Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

B dal 1987

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

21 maggio 2016

Pagina 2 - Curriculum vitae di Per ulteriori informazioni: www.sito.it

Come comproprietario dell'azienda agricola, buone capacità di organizzazione e di gestione del lavoro.

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze

Buona gestione e competenza nelle relazioni individuali

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALLEGATI

[COGNOME, gnome]