

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Zecchini Emi**  
Indirizzo **Via IV novembre n°32**  
Telefono **0373 71013**  
Fax **0373 71039**  
E-mail **sindaco@comune.quintano.cr.it**  
  
Nazionalità **Italiana**  
  
Data di nascita **18 maggio 1962**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

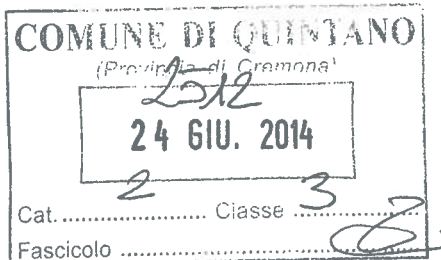
- Date (da – a)  
Dal 1985 impiegato presso Enel settore Produzione e trasmissione di Milano. Dal 31-05-1999 in Terna S.p.A. Dal 30-04-2011 in Terna Rete Italia S.p.A.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Terna Rete Italia S.p.A. Sede legale viale Egidio Galbani,70 00156 Roma – Area N-O – A.O.T. Milano – U.I. Brugherio Via G. Galilei 34
- Tipo di azienda o settore  
Elettrico
- Tipo di impiego  
Impiegato - Assistente Tecnico di Stazioni
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione della programmazione, realizzazione, e consuntivazioni di attività su reti elettriche A.T.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
Dal 2004 al 2009 come vicesindaco e assessore all'ambiente e ai lavori pubblici. Dal 2009 in carica come Sindaco del Comune di Quintano.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Ente Pubblico
- Tipo di azienda o settore  
Sindaco
- Principali mansioni e responsabilità  
Coordinamento della struttura pubblica comunale, responsabile della scelte programmatiche e gestionali del paese.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
Diploma di maturità conseguito nel 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Tecnico industriale statale di Lodi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Tecniche delle lavorazioni meccaniche ed elettriche.



- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[COGNOME, gnome]

## Perito industriale

Italiana

Inglese - Francese  
scolastica  
scolastica  
discreta

Buona gestione e competenza nelle relazioni individuali

Come impiegato presso l'azienda Terna Rete Italia S.p.A. gestione della programmazione, realizzazione, e consuntivazioni di attività su reti elettriche A.T. 380-220-132 kV.  
Come sindaco responsabile delle scelte organizzative e programmatiche del paese.

Buona conoscenza nell'uso del pc e dei sistemi applicativi più comuni.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

B-C dal 1982

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

21 giugno 2014



Per ulteriori informazioni:  
[www.sito.it](http://www.sito.it)