

# COMUNE DI QUINTANO

(PROVINCIA DI CREMONA)

<b>DETERMINA N°</b>	<b>2</b>
<b>del</b>	<b>10.01.2023</b>
<b>Codice Ente</b>	<b>10781 6 QUINTANO</b>

## INDIZIONE PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2022

### IL SEGRETARIO COMUNALE

#### RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 27/12/2022 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo per la destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2022;
- Il CCDI definitivamente sottoscritto in data 29/12/2022;

RICHIAMATI i CCNL relativi al personale del comparto funzioni locali triennio 2016/2018 e 2019/2021 laddove è disciplinato l'istituto della progressione economica orizzontale;

#### DATO ATTO CHE:

- nel contratto collettivo decentrato integrativo per la destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2022 è prevista l'attivazione della procedura per l'attribuzione di una progressione economica orizzontale, con decorrenza 01/01/2022 a n. 1 dipendente;
- nell'allegato C al CCDI, "Metodologia per l'Attribuzione Progressioni Economiche Orizzontali", sono stati definiti i presupposti normativi, i requisiti e la procedura per l'attribuzione della stessa;

DATO ATTO altresì che l'art. 3 "Procedura", della "Metodologia per l'Attribuzione Progressioni Economiche Orizzontali", allegato C al CCDI prevede che:

*"1. Successivamente alla stipula del contratto collettivo decentrato integrativo con cui vengono quantificate le risorse da destinare alle progressioni economiche, con determinazione del Segretario comunale, viene indetta la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche e viene approvato il relativo bando.*

*2. Il bando di cui al comma precedente viene pubblicato sul sito internet del Comune per almeno 10 giorni. Esso viene affisso, anche, per lo stesso periodo in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti, di norma nella bacheca destinata alle comunicazioni sindacali.*

*3. I dipendenti interessati presentano, entro il termine indicato dal bando, apposita istanza, corredata dal curriculum.*

*4. Il segretario comunale esamina le domande e i curricula presentati ed assegna il relativo punteggio sulla base della scheda allegata.*

*5. Il Segretario comunale forma la graduatoria per ogni categoria, indicando il punteggio complessivo e quello ottenuto sui singoli fattori, sulla base dei criteri indicati nella presente metodologia. Tale graduatoria, dopo l'approvazione, è adeguatamente pubblicizzata.*

*6. A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente collocatosi in una fascia di merito alta per tre anni consecutivi o, in subordine, per cinque anni non consecutivi."*

#### VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta o indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazione di conflitto anche potenziale;

### DETERMINA

- 1) Di indire la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali anno 2022 e di approvare il relativo bando (allegato A alla presente);
- 2) Di pubblicare il bando sul sito internet del Comune per almeno 10 giorni e di darne affissione, per lo stesso periodo, in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti;
- 3) Di dare atto che la progressione orizzontale sarà attribuita in considerazione di quanto previsto dal bando, dalla normativa in materia nonché dalla "Metodologia per l'Attribuzione Progressioni Economiche Orizzontali", allegato C al CCDI;
- 4) Di dare atto che i relativi benefici economici avranno decorrenza 01/01/2022, come previsto dal CCDI 2022;
- 5) Di dare atto di aver preventivamente accertato che la spesa conseguente è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 183, c. 8 del TUEL;



IL SEGRETARIO COMUNALE  
PANZERA Dott.ssa Irene

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

(Art. 183, comma 7 - art. 147-bis, comma 1 e art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000)

Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

(Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
PANZERA Dott.ssa Irene