

# COMUNE DI QUINTANO

Provincia di Cremona

DELIBERAZIONE N.	52
Adunanza del	13.11.2021
Codice Ente:	10781 6 QUINTANO
Codice Materia:	

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: **RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE**

L'anno Duemilaventuno addì 13 del mese di Novembre alle ore 13,00 nella sala delle adunanze.

Si dà atto che la seduta viene svolta in modalità videoconferenza ai sensi dell'art. 73, comma 1 del D.L. 17.03.2020, n.18 e del Decreto Sindacale n. 2 del 01.04.2020.

Previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale.

All' appello risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
1) GUERCILENA Geom. Elisa	Sindaco Presidente	x	
2) BONETTI Dott. Fabio	Vice – Sindaco	x	
3) PANDINI Erika	Assessore	x	
	TOTALI	3	

Partecipa il Segretario Comunale Sig.a MARANO Dott.ssa Angelina, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.a GUERCILENA Geom. Elisa, in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell' oggetto sopra indicato.

## **OGGETTO: RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

#### **VISTI**

- la delibera del Consiglio comunale del 30/12/2020 n. 30 con cui è stato conferito mandato al Sindaco di sottoscrivere convenzione ai sensi dell'art. 30, D.lgs. n. 267/2000 (TUEL), per la costituzione della gestione associata delle funzioni di Responsabile per la transizione digitale e il conferimento a un unico ufficio associato, con a capo un unico responsabile, delle funzioni e dei compiti previsti dall'art. 17 del D.lgs. n. 82/2005 (CAD);
- la "Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Responsabile per la Transizione alla modalità digitale ai sensi dell'art. 17, comma 1-septies, D.lgs. n. 82/2005" (d'ora in avanti anche solo "Convenzione"), sottoscritta dal Sindaco in data 13 aprile 2021 congiuntamente ai legali rappresentanti dei Comuni di Agnadello, Annicco, Bagnolo Cremasco, Camisano, Campagnola Cremasca, Capralba, Casaletto Ceredano, Casaletto Vaprio, Castel Gabbiano, Castelleone, Credera Rubbiano, Crema, Cremosano, Cumignano Sul Naviglio, Gombito, Madignano, Montodine, Offanengo, Pandino, Pieranica, Pizzighettone, Quintano, Ricengo, Ripalta Arpina, Ripalta Cremasca, Rivolta D'Adda, Spino d'Adda, con cui è stata costituita la gestione associata delle funzioni di cui al citato art. 17, CAD;
- la delibera del 25 Ottobre 2021, n. 3/2021 della Conferenza dei Sindaci della gestione associata, nella quale è stato individuato il Responsabile per la Transizione Digitale dell'ufficio, dott. Massimiliano Mussi;

#### **CONSIDERATO CHE**

- con la Convenzione è stato stabilito di individuare l'ufficio per la transizione digitale del Comune presso l'ufficio unico costituito ai sensi della medesima Convenzione, con a capo il responsabile unico individuato dalla Conferenza dei Sindaci;
- che è compito di ciascun Comune aderente alla Convenzione dare concreta attuazione agli adempimenti previsti dalla normativa, nelle modalità definite dall'ufficio unico della gestione associata;

Tutto ciò premesso e considerato

#### **DELIBERA**

- di dare atto che all'ufficio unico costituito in seno alla gestione associata di cui alla richiamata Convenzione sono state conferite tutte le funzioni e i compiti previsti dall'art. 17 del CAD;
- di dare atto che all'ufficio unico è preposto il dirigente Responsabile per la Transizione al Digitale della gestione associata;

- di provvedere all'aggiornamento dei dati relativi al Responsabile per la Transizione al Digitale del Comune da indicare nell'indice di cui all'art. 6-ter, CAD (Indice dei domicili digitali delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi – IPA), con indicazione del nominativo e del contatto email del Responsabile della gestione associata;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 9 della Convenzione, il Segretario comunale è individuato quale referente amministrativo per la gestione associata, anche al fine di dare attuazione alle circolari e alle direttive provenienti dall'ufficio unico.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente

F.to Guercilena Elisa

Il Segretario Comunale

F.to Marano dott.ssa Angelina

---

---

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE, COMUNICAZIONE E/O TRASMISSIONE ALL'ORGANO REGIONALE DI CONTROLLO

La suesesa deliberazione:

- × ai sensi dell'art.124, comma 1°, D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 (testo unico), viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.
- × E' stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiglieri ai sensi dell'art.125, comma 1° D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 (testo unico).

Il Segretario Comunale

Quintano, 19/11/2021

*f.to Marano dott.ssa Angelina*

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

Quintano, 19/11/2021

*f.to Marano dott.ssa Angelina*

---

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134 D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 – testo unico)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3° D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 (testo unico).

Il Segretario Comunale

Quintano, lì .....

.....

---

---

# COMUNE DI QUINTANO

## (Provincia di Cremona)

### PARERI OBBLIGATORI (art.49 del D.Lgs.267/2000).

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE  
NELLA SEDUTA DEL 13.11.2021 N. 52

AVENTE PER OGGETTO: **RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE**

- Parere in ordine alla regolarità TECNICA: **FAVOREVOLE.**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GUERCILENA Elisa

- Parere in ordine alla regolarità CONTABILE: **FAVOREVOLE.**



IL SEGRETARIO COMUNALE  
MARANO Dott.ssa Angelina

Firmato digitalmente