

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2021-2023**

**COMUNE DI QUINTANO**

# SOMMARIO

<b>PARTE PRIMA</b> .....	<b>3</b>
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE</b> .....	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	4
Risultanze della popolazione .....	4
Risultanze del Territorio .....	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente .....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	6
Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	6
Elenco organismi ed enti strumentali e società partecipate .....	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	7
4 – Gestione delle risorse umane .....	9
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	9
<b>PARTE SECONDA</b> .....	<b>10</b>
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO</b> .....	<b>10</b>
A) ENTRATE .....	11
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	11
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....	11
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	12
B) SPESE.....	13
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali .....	13
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	13
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....	14
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	14
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....	15
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	16
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	24
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	24
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) .....	24
H) CONCLUSIONE.....	26

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	910
Popolazione residente al 31/12/2019		895
di cui:		
maschi		442
femmine		453
Nati nell'anno		9
Deceduti nell'anno		10
Saldo naturale: +/- ...		-1
Immigrati nell'anno n. ...		31
Emigrati nell'anno n. ...		48
Saldo migratorio: +/- ...		-17
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-18

## Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq						2,84
RISORSE IDRICHE						
	* Fiumi e torrenti					0
	* Laghi					0
STRADE						
	* autostrade			Km.		0,00
	* strade extraurbane			Km.		0,00
	* strade urbane			Km.		0,00
	* strade locali			Km.		0,00
	* itinerari ciclopedonali			Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI						
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	X	No	<input type="checkbox"/>	Del. CC 32/2009	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	X	No	<input type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	X	No	<input type="checkbox"/>		
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	X		
Altri strumenti urbanistici (da specificare)						

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	30
Scuole primarie	n. 0	posti n.	0
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 0.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 211		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 1		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 4		
Veicoli a disposizione	n. 1		
Altre strutture (da specificare)			

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

**Servizi gestiti in forma diretta - Servizi gestiti in forma associata - Servizi affidati a organismi partecipati - Servizi affidati ad altri soggetti – Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

### Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
RACCOLTA DI RIFIUTI	CONTRATTO DI SERVIZIO	LINEA GESTIONI Srl
SERVIZIO AFFISSIONI E PUBBLICITA'	INDIRETTA	MT Spa
ILLUMINAZIONE VOTIVA	INDIRETTA	LOVUCRE SRL
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	INDIRETTA	IREN-ENEL-SIMET
CIMITERO COMUNALE	DIRETTA	
VERDE PUBBLICO	DIRETTA	
GAS	INDIRETTA	G.E.I. S.p.A
SERVIZI SOCIO SANITARI	DIRETTA-INDIRETTA	ASST E COMUNITA' SOCIALE CREMASCA

### Elenco organismi ed enti strumentali e società partecipate

	Denominazione	Codice fiscale	% di partecipazione diretta	% di partecipazione indiretta	Note
1	Biofor Energia srl	01378450199	0	0,185	Le quote sono state cedute mediante atto del 31 luglio 2019
2	Comunità Sociale Cremasca A.S.C.	01397660190	0,53	0	<a href="http://www.comunita.socialecremasca.it">www.comunita.socialecremasca.it</a>
3	Consorzio Informatica Territorio srl	01321400192	0	0,33918	
4	Padania Acque spa	0111860193	0,05894	0	<a href="http://www.padania-acque.it">www.padania-acque.it</a>
5	S.C.R.P. spa	91001260198	0,37	0	<a href="http://www.scrp.it">www.scrp.it</a>
6	S.C.S. Servizi locali srl	1430580199	0	0,2405	
7	Società Cremasca Servizi srl	01199970193	0	0,2405	
8	Reindustria scrl (REI)	01087440192	0	0,001258	
9	LGH Spa	01389070192	0	0,0069	
10	GAL Terre del Po scrl	02505240206	0	0,00124	
11	GAL Oglio Po scrl	01651340190	0	0,00155	

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 €. 98.244,05

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019	€	98.244,05
Fondo cassa al 31/12/2018	€	175.043,53
Fondo cassa al 31/12/2017	€	197.617,70

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2019		n.	€.
2018		n.	€.
2017		n.	€.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2019	27.237,61	565.750,61	4,81
2018	29.218,50	556.842,44	5,25
2017	31.337,27	554.863,15	5,65

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2019	
2018	
2017	

## **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON HA rilevato un disavanzo di amministrazione.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2019

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D4	1	1	
Cat. D3	2		2
Cat. C1	1		1
Cat. B4	1	1	
Cat. B3	1	1	
TOTALE	6	3	3

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Dal 2019 il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

Gli enti, infatti, si considerano "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821).

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **CONFERMA ALIQUOTE IN VIGORE PER NUOVA IMU E ADDIZIONALE IRPEF**

### **TARIFFE TARI DA DEFINIRE SULLA BASE DEL PEF LA CUI APPROVAZIONE E' PREVISTA ENTRO IL 31.12.2020**

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione comunale continuerà ad impegnarsi nella ricerca di risorse attingendo, primariamente, a bandi o finanziamenti regionali o statali.

Sono iscritte al titolo II del BILANCO DI PREVISIONE .

Ai sensi dell'art. 199 del TUEL sono fonti di finanziamento degli investimenti :

- Le entrate correnti destinate per legge agli investimenti (rientrano le risorse relative alle funzioni delegate, o a eventuali fondo comunitari e internazionali);
- Avanzi di bilancio: avanzi economici che possono derivare da un eccedenza delle entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote di capitali di ammortamento dei prestiti;
- Le entrate derivanti dalla alienazione di beni , proventi dalla concessioni edilizi e relative sanzioni;
- Le entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dallo Stato;
- Avanzo di amministrazione.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014. Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel quinquennio, sarà il seguente:

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Residuo debito	538.375,27	496.827,56	457.044,40	415.249,48	371.337,73
Nuovi prestiti					
Prestiti rimborsati	41.547,71	39.783,16	41.794,92	43.911,75	46.139,37
Estinzioni anticipate					
Altre variazioni (meno)					
Debito residuo	496.827,56	457.044,40	415.249,48	371.337,73	325.198,36

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

La gestione corrente dell'Ente dovrà essere definita in funzione del mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi garantiti negli anni precedenti, compatibilmente con le risorse disponibili.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

#### Risorse umane disponibili

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

SERVIZIO	FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA	N° POSTI	NOTE	POSTI COPERTI a tempo indeterminato (alla data odierna)
Finanziari	Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile	D4	1	Dipendente a tempo indeterminato	1
Tecnico	Istruttore Tecnico Amm.vo	C1 per 8h/sett.	1	Assunzione a tempo determinato ai sensi art. 1, comma 557, L. 311/2004	
Servizi al cittadino	Collaboratore Professionale	B4	1	Dipendente a tempo indeterminato	1
Polizia Locale	Agente di P.L.	C1 per 4 h/sett.	1	Convenzione con Comune di Pianengo e Casale Cremasco-	

				Vidolasco ai sensi art. 14 CCNL 22.1.2004	
<b>Viabilità</b>	Messo – cantoniere - autista	B3	1	Dipendente a tempo indeterminato	1
<b>Servizi sociali</b>	Assistente Sociale	D3 per 6 h/sett.	1	Convenzione con Comunità sociale cremasca ai sensi art. 14 CCNL 22.1.2004 (personale assunto da C.S.C. a tempo indeterminato)	
<b>TOTALE</b>			6		3

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Nel biennio 2021-2023, non si prevedono acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 40.000 per i quali è richiesta la redazione del Programma biennale di forniture e servizi ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti per il triennio considerato, si prende atto che la costruzione della nuova scuola dell'infanzia non rientra nel programma dell'Amministrazione. Pertanto, ai sensi dell'articolo 21 commi 1 e 3 del decreto Legislativo 50 del 18/04/2016, si dà atto che non viene adottato il piano triennale delle opere pubbliche in quanto non sono previste opere di importo pari o superiore ad € 100.000,00

#### Principali investimenti programmati per il triennio 2021-2023

Opera Pubblica	2021	2022	2023
<b>Totale</b>			

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite:

- la gestione corrente,
- gli interventi negli investimenti,
- l'utilizzo dei movimenti di fondi e
- la registrazione dei servizi per C/terzi.

Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano. (esempio l'anticipazione di cassa).

Sulla base delle valutazioni e delle stime condotte, è possibile prevedere ragionevolmente il mantenimento degli equilibri 2021-2023. Inoltre, non sussistono debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000 e lo stanziamento del FCDE risulta adeguato e coerente con lo stato di realizzazione delle entrate. Riguardo alla gestione di cassa, la stessa dovrà essere indirizzata al rispetto del saldo non negativo, richiesto dalla normativa vigente.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b> SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	---

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Organi istituzionali	21.300,00	25.149,43	21.300,00	21.300,00
02 Segreteria generale	71.000,00	74.230,83	71.000,00	71.000,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	75.700,00	86.432,12	75.700,00	75.700,00
04 Gestione delle entrate tributarie	17.100,00	25.149,88	17.100,00	17.100,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	12.000,00	19.294,58	11.000,00	11.000,00
06 Ufficio tecnico	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	39.300,00	39.689,18	39.300,00	39.300,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	853,50	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Totale</b>	<b>246.200,00</b>	<b>280.599,52</b>	<b>245.200,00</b>	<b>245.200,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Polizia locale e amministrativa	6.900,00	7.434,20	6.900,00	6.900,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	1.050,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
<b>Totale</b>	<b>7.950,00</b>	<b>8.484,20</b>	<b>7.950,00</b>	<b>7.950,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Istruzione prescolastica	102.550,00	215.336,74	102.550,00	102.550,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all’istruzione	11.100,00	11.100,00	11.100,00	11.100,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>113.650,00</b>	<b>226.436,74</b>	<b>113.650,00</b>	<b>113.650,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali <sup>1</sup></b>
-----------------	-----------	---

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	6.700,00	7.845,68	6.700,00	6.700,00
<b>Totale</b>	<b>6.700,00</b>	<b>7.845,68</b>	<b>6.700,00</b>	<b>6.700,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sport e tempo libero	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	500,00	500,00	500,00	500,00
03 Rifiuti	80.500,00	81.469,92	80.500,00	80.500,00
04 Servizio Idrico integrato	2.862,00	2.862,00	2.862,00	2.862,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	4.160,00	7.454,00	4.160,00	4.160,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	120,00	120,00	120,00	120,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>88.142,00</b>	<b>92.405,92</b>	<b>88.142,00</b>	<b>88.142,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	83.100,00	89.818,48	83.100,00	83.100,00
<b>Totale</b>	<b>83.100,00</b>	<b>89.818,48</b>	<b>83.100,00</b>	<b>83.100,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sistema di protezione civile	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	19.200,00	19.932,50	19.200,00	19.200,00
02 Interventi per la disabilità	5.625,00	5.625,00	5.625,00	5.625,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	16.000,00	18.591,12	16.000,00	16.000,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	950,00	950,00	950,00	950,00
<b>Totale</b>	<b>41.775,00</b>	<b>45.098,62</b>	<b>41.775,00</b>	<b>41.775,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fondo di riserva	4.444,73	4.444,73	3.944,73	3.944,73
02 Fondo svalutazione crediti	19.666,60	19.666,60	19.666,60	19.666,60
03 Altri fondi	829,69	829,69	829,69	829,69
<b>Totale</b>	<b>24.941,02</b>	<b>24.941,02</b>	<b>24.441,02</b>	<b>24.441,02</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.*

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	23.286,46	23.286,46	21.169,63	21.169,63
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	41.794,92	41.794,92	43.911,75	43.911,75
<b>Totale</b>	<b>65.081,38</b>	<b>65.081,38</b>	<b>65.081,38</b>	<b>65.081,38</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	224.205,60	224.205,60	224.205,60	224.205,60

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell’Ente locale. E’ di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	154.500,00	156.555,02	154.500,00	154.500,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>154.500,00</b>	<b>156.555,02</b>	<b>154.500,00</b>	<b>154.500,00</b>

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

### **Piano delle alienazioni**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio, l'Ente nel periodo di bilancio 2021/2023 non ha previsto alienazioni del patrimonio immobiliare del comune di Quintano.

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, si rimanda alla deliberazione C.C. n° 31 in data 11.12.2019.

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

<b>Dotazioni strumentali dell'ente</b>	<b>Misure di razionalizzazione triennio 2021/2023</b>
n. 7 Personal Computer n. 1 Personal Computer Ministero per CIE n. 1 server con gruppo di continuità n. 2 stampanti singole (per C.I. e atti S.C.) n. 1 stampante Ministero per CIE n. 2 scanner n. 2 fotocopiatori (di cui n°1 a noleggio) n. 1 macchina da scrivere n. 1 fax n. 1 plastificatrice n. 1 calcolatrice digitale	Le dotazioni elencate sono le minimali necessarie, risultanti essenziali per il corretto funzionamento degli uffici. Verranno adottati gli accorgimenti necessari per garantire la prolungata durata nel tempo delle apparecchiature strumentali; la loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure nel caso in cui il costo superi il valore del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiarne le funzioni relativamente agli adempimenti obbligatori di legge, sarà cura dell'ente verificarne l'utilizzo in altri possibili ambiti. Per quanto riguarda la macchina da scrivere viene ormai utilizzata sporadicamente ma comunque necessaria per la compilazione di

	<p>alcuni documenti. Al termine del suo ciclo vitale, non verrà comunque sostituita.</p> <p>Per il contenimento dei costi è già previsto l'utilizzo di carta riciclata per le stampe di prova e per le brutte copie dei provvedimenti.</p> <p>Si rileva la necessità di sostituire i PC esistenti con nuovi dispositivi dotati di nuovo sistema operativo Windows 10.</p>
--	---

<b>Dotazioni di telefonia mobile</b>	<b>Misure di razionalizzazione triennio 2021/2023</b>
Nessun telefono cellulare in dotazione a personale e/o ad amministratori	

<b>Dotazioni di autovetture di servizio</b>	<b>Assegnatari/tipologia di uso</b>	<b>Misure di razionalizzazione triennio 2021/2023</b>
n. 1 autovettura Fiat Panda	In dotazione al personale dipendente, Polizia Locale, Assistente sociale ed amministratori per fini istituzionali. Inoltre viene utilizzata dall'Associazione Auser di Quintano per il trasporto di persone presso strutture sanitarie.	Unica autovettura utilizzata per fini istituzionali e sociali.
n. 1 Scuolabus di proprietà dei Comuni di Pieranica e Quintano che gestiscono il trasporto in convenzione.	In dotazione ai Comuni di Pieranica e Quintano per il trasporto degli alunni frequentanti la scuola primaria di I° grado di Pieranica e la scuola secondaria di I° grado di Trescore Cremasco.	
n. 1 Porter Piaggio	In dotazione al cantoniere.	

Descrizioni beni immobili	Proventi annuali eventualmente riscossi	Misure di razionalizzazione triennio 2021/2023
n. 1 immobile adibito a Palazzo Comunale  n. 1 immobile adibito a Sala Polifunzionale  n. 1 immobile adibito a Scuola dell'Infanzia  n. 1 locale adibito ad ambulatorio medico  n. 1 campo di calcetto, concesso in gestione alla Polisportiva Quintanese di Quintano	Canone annuo pari ad € 1.500,00 (IVA compresa)	

## H) CONCLUSIONE

Il DUP è il presupposto necessario per la redazione di tutti quei documenti di programmazione economico-finanziaria che l'ente è tenuto ad approvare ed inoltre è il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio dell'ente perché il DUP deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative sulle quali la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente.

Sostanzialmente nel Dup Semplificato troviamo:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione nel corso del mandato amministrativo;
- le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e di governo;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo amministrativo (indirizzi strategici).