

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020-2022**

**COMUNE DI QUINTANO**

# SOMMARIO

<b>PARTE PRIMA</b> .....	<b>3</b>
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE</b> .....	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ..... ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	4 4
Risultanze della popolazione .....	4
Risultanze del Territorio .....	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	6
Servizi gestiti in forma diretta, associata, a organismi partecipati, ad altri soggetti, altre modalità di gestione .....	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	7
4 – Gestione delle risorse umane .....	9
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	9
 <b>PARTE SECONDA</b> .....	 <b>10</b>
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO</b> .....	<b>10</b>
A) ENTRATE .....	11
B) SPESE .....	14
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....	18
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	19
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.....	27
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) .....	28

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	910
Popolazione residente al 31/12/2019		895
di cui:		
maschi		442
femmine		453

## Risultanze del Territorio

Superficie in Km <sup>2</sup>						2,84
RISORSE IDRICHE						
	* Fiumi e torrenti					0
	* Laghi					0
STRADE						
	* autostrade			Km.		0,00
	* strade extraurbane			Km.		0,00
	* strade urbane			Km.		0,00
	* strade locali			Km.		0,00
	* itinerari ciclopedonali			Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI						
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Del. CC 32/2009	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>		
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>		
Altri strumenti urbanistici (da specificare)						

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	30
Scuole primarie	n. 0	posti n.	0
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 0.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 211		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 1		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 4		
Veicoli a disposizione	n. 1		
Altre strutture (da specificare)			

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

**Servizi gestiti in forma diretta - Servizi gestiti in forma associata - Servizi affidati a organismi partecipati - Servizi affidati ad altri soggetti – Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

### Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
RACCOLTA DI RIFIUTI	CONTRATTO DI SERVIZIO	LINEA GESTIONI Srl
SERVIZIO AFFISSIONI E PUBBLICITA'	INDIRETTA	MT Spa
ILLUMINAZIONE VOTIVA	INDIRETTA	LOVUCRE SRL
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	INDIRETTA	IREN-ENEL-SIMET
CIMITERO COMUNALE	DIRETTA	
VERDE PUBBLICO	DIRETTA	
GAS	INDIRETTA	G.E.I. S.p.A
SERVIZI SOCIO SANITARI	DIRETTA-INDIRETTA	ASST E COMUNITA' SOCIALE CREMASCA

### Elenco organismi ed enti strumentali e società partecipate

	Denominazione	Codice fiscale	% di partecipazione diretta	% di partecipazione indiretta	Note
1	Biofor Energia srl	01378450199	0	0,185	
2	Comunità Sociale Cremasca A.S.C.	01397660190	0,53	0	<a href="http://www.comunita.socialecremasca.it">www.comunita.socialecremasca.it</a>
3	Consorzio Informatica Territorio srl	01321400192	0	0,33918	
4	Padania Acque spa	0111860193	0,05894	0	<a href="http://www.padania-acque.it">www.padania-acque.it</a>
5	S.C.R.P. spa	91001260198	0,37	0	<a href="http://www.scrp.it">www.scrp.it</a>
6	S.C.S. Servizi locali srl	1430580199	0	0,2405	
7	Società Cremasca Servizi srl	01199970193	0	0,2405	
8	Reindustria scrI (REI)	01087440192	0	0,001258	
9	LGH Spa	01389070192	0	0,0069	
10	GAL Terre del Po scrI	02505240206	0	0,00124	
11	GAL Oglio Po scrI	01651340190	0	0,00155	

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 €. 98.244,05

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 175.043,53

Fondo cassa al 31/12/2017 € 197.617,70

Fondo cassa al 31/12/2016 € 146.754,97

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2018		n.	€.
2017		n.	€.
2016		n.	€.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2018	29.218,50	556.842,44	5,25
2017	31.337,27	554.863,15	5,65
2016	33.691,05	514.299,72	6,55

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2019	
2018	
2017	

## **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON HA rilevato un disavanzo di amministrazione.



## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2019

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D4	1	1	
Cat. D3	2		
Cat. B4	1	1	2
Cat. B3	1	1	
TOTALE	5	3	2

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

In merito alle entrate proprie, si precisa quanto segue:

### Imposta municipale propria – IMU

Il comma 738 della Legge n. 160 del 27.12.2019 stabilisce che “A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI). La nuova Imposta Municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 della legge sopracitata.

Di fatto è stata attuata l'unificazione dei due vigenti tributi locali, l'IMU (che era stata introdotta a partire dal 2012 in sostituzione dell'ICI) e la TASI (che era stata introdotta dal 2014).

La nuova IMU rappresenta sostanzialmente la sommatoria delle attuali aliquote IMU e TASI

<b>tipologia immobili</b>	<b>aliquota</b>	<b>note</b>
abitazione principale classificata nelle cat. A/1-A/8-A/9	0,60%	con detrazione di €. 200,00
fabbricati rurali ad uso strumentale	0,10%	
terreni agricoli	1,06%	
immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	1,06%	la quota fissa dello 0,76% è riservata allo Stato
altri immobili	1,06%	

Il gettito previsto, pari ad €. 135.000 si basa sul trend degli incassi IMU e TASI.

Per l'anno 2020, le aliquote potranno essere deliberate, in deroga agli ordinari termini, entro il 30 giugno 2020 (articolo 1, comma 779, legge 160/2019).

Il gettito derivante dall'attività di controllo delle dichiarazioni e dei versamenti relativi ad annualità pregresse è previsto in € 10.000.

### Addizionale comunale Irpef

Al fine di reperire le risorse finanziarie in misura sufficiente a garantire gli equilibri di bilancio, si prevede l'istituzione dell'addizionale comunale all'IRPEF nella misura dello 0,60% in relazione a tutti gli scaglioni di reddito.

Il gettito previsto in euro 70.000,00 si basa sulle simulazioni fatte dal portale ministeriale.

### TARI

Il tributo TARI è istituito per la copertura integrale degli interventi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, comprensivi di tutti i costi relativi ad investimenti per opere e relativi ammortamenti, nonché di tutti i costi d'esercizio del servizio di gestione dei rifiuti, inclusi i costi dello smaltimento dei rifiuti nelle discariche e costi per il servizio di spazzamento e lavaggio delle strade pubbliche.

I costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati vengono individuati facendo riferimento ai criteri definiti dal DPR 27/04/1999 N.158 e definiti ogni anno sulla base del Piano finanziario.

Le tariffe e le modalità di applicazione della TARI saranno stabilite in apposita deliberazione del Consiglio Comunale.

La gestione della TARI è interna al comune.

Questo perché è stato introdotto un nuovo metodo tariffario sui rifiuti (MTR) da ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) con la Delibera 31.10.2019 n. 443/2019/R/RIF.

Di conseguenza il gestore rifiuti Linea Gestioni Srl ed il comune, dovranno adattare i propri piani finanziari alle nuove regole.

Il DL Fiscale “convenzione in legge con modificazioni DL 1247/2019, legge 19.12.2019 n. 157: G.U. n. 301 del 24.12.2019” proroga i termini per l’approvazione della TARI 2020 al 30.04.2020.

L’Ente ha previsto nel bilancio 2020 la somma di € 107.000 sulla base dei dati 2019.

#### **T.O.S.A.P. (Tassa sull’occupazione di spazi ed aree pubbliche)**

Il gettito della tassa sull’occupazione di spazi e aree pubbliche, previsto in €. 4.000,00 si basa sul trend degli incassi con le tariffe di cui alla delibera GC n. 17 del 25.02.2020.

#### **IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI**

Il servizio di accertamento e riscossione dell’imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni è gestito internamente dal Comune con il supporto della Ditta M.T. S.p.A di Santarcangelo di Romagna - P.IVA 02638260402 per il periodo 01.01.2020-31.12.2024. Le somme sono introitate direttamente dal Comune.

#### **Dal 2021 il canone patrimoniale sostituirà TOSAP, ICP e DPA**

#### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l’Amministrazione invia domande per l’ottenimento di contributi da parte di altri Enti (Stato, Regione), ovviamente nel momento in cui sono aperti “bandi” o “decreti” che normano questi finanziamenti.

Lo Stato ha riconosciuto, per gli anni dal 2020 al 2024, un contributo annuo di €. 50.000,00 ai comuni con popolazione inferiore o uguali a 5.000 abitanti. Questo contributo deve essere utilizzato in materia di efficientamento energetico o sviluppo territoriale sostenibile ed i lavori devono essere avviati entro il 15 settembre di ogni anno. Nel triennio, il contributo in questione finanzia interventi di messa in sicurezza della scuola dell’infanzia.

Inoltre, nell’anno 2020, sempre nell’ambito degli interventi di messa in sicurezza della scuola dell’infanzia, è destinato il contributo statale di € 11.597,90 ai sensi dell’art. 30, comma 14 ter, decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58.

Per il triennio 2020-2022 non sono previsti lavori pubblici di importi superiori ad € 100.000,00.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel triennio 2020/2022 l'Ente non prevede il ricorso a mutui.

<b>Accensione Prestiti</b>	<b>Rendiconto 2017</b>	<b>Rendiconto 2018</b>	<b>Stanziamiento 2019</b>	<b>Stanziamiento 2020</b>	<b>Stanziamiento 2021</b>	<b>Stanziamiento 2022</b>
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'ente dovrà definire la stessa in funzione al mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi compatibilmente con l'ammontare delle risorse a disposizione, e per far fronte a spese obbligatorie, previste dalla legislazione vigente, in materia di assistenza sociale, privacy, informatizzazione e sicurezza informatica, ecc.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Ente perseguirà la politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

### Programmazione biennale degli acquisti e dei servizi

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore ad €. 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Per il triennio 2020/2022 non si adotta il programma biennale degli acquisti i beni e servizi non essendo previsti acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore ad €. 40.000,00.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Attualmente il Comune di Quintano (CR) presenta la seguente organizzazione gestionale:

SERVIZIO	FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA	N° POSTI	NOTE	POSTI COPERTI a tempo indeterminato (alla data odierna)
Finanziari	Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile	D4	1	Dipendente a tempo indeterminato	1
Tecnico	Istruttore Direttivo Tecnico	D3 per 8h/sett.	1	Assunzione a tempo determinato ai sensi art. 1, comma 557, L. 311/2004	
Servizi al cittadino	Collaboratore Professionale	B4	1	Dipendente a tempo indeterminato	1
Polizia Locale	Agente di P.L.	C3 per 4 h/sett.	1	Scavalco condiviso ai sensi art. 14 CCNL 22.1.2004 con i Comuni di Pianengo e Casale Cremasco-Vidolasco	
Viabilità	Messo – cantoniere - autista	B3	1	Dipendente a tempo indeterminato	1
Servizi sociali	Assistente Sociale	D3 per 6 h/sett.	1	Convenzione con Comunità sociale cremasca ai sensi art. 14 CCNL 22.1.2004 (personale assunto da C.S.C. a tempo indeterminato)	
<b>TOTALE</b>			<b>6</b>		<b>3</b>

Per il triennio 2020-2022, non si prevede di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato.

Il Comune di Quintano necessita del ricorso a personale a tempo determinato o con altre forme flessibili di lavoro per sopperire alla carenza di figure professionali quali l' agente di polizia locale, il Tecnico Comunale e l' Assistente Sociale, non avendo alle proprie dipendenze tali figure.

Per il servizio tecnico si avvale dell'attività lavorativa di dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Capralba per n. 8 ore settimanali ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004. La spesa preventivata, comprensiva di oneri riflessi, è di € 9.500,00.

Per i servizi sociali, nell'anno 2009 per la durata di anni trenta, ha aderito a convenzione con Comunità Sociale Cremasca per l'utilizzo di personale assunto dalla citata Azienda speciale per n. 6 ore settimanali. La spesa preventivata è di € 6.000,00.

Per il servizio di Polizia locale ha sottoscritto un accordo per l'utilizzo, per n. 4 ore settimanali, di agente dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pianengo, attraverso lo "scavalco condiviso" come disciplinato dall'articolo 14 CCNL 22.01.2004, oltre che dall'articolo 1, comma 124°, della legge n°145/2018 (Legge di Bilancio 2019). La spesa preventivata è di € 3.600,00.

La spesa di personale per le forme di lavoro flessibile rientra nei limiti, che per il Comune di Quintano corrisponde alla spesa sostenuta nell'anno 2009 per lavoro flessibile pari ad € 47.746,73.

Il fabbisogno del personale 2020-2022, rispetta i limiti imposti dalla normativa vigente, il cui valore di riferimento per il Comune di Quintano è l'anno 2008, ai sensi dell'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 e ss.mm.ii, ed è pari a € 164.475,00.

### **Spese per incarichi di collaborazione autonoma**

Non è prevista nessuna stipulazione di contratti di collaborazione autonoma.

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa**

Il Comune di Quintano ha iniziato da anni un processo generalizzato di razionalizzazione e riqualificazione della spesa. Il processo è stato attuato sia per rispondere a precise disposizioni normative che hanno imposto agli Enti di adottare misure di contenimento della spesa e sia a seguito della riduzione delle entrate proprie a seguito del progressivo aumento degli importi da versare al Bilancio dello Stato a titolo di contribuzione al fondo di solidarietà. Si può quindi affermare che a fronte delle suddette riduzioni di risorse si sia diffusa all'interno dell'ente una cultura del risparmio e di un più razionale utilizzo delle risorse stesse per lo svolgimento dei compiti istituzionali.

Lo schema organizzativo dell'Ente è improntato ad alcune regole di base, consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature.

Ad oggi la situazione dell'Ente è la seguente:

#### **a) DOTAZIONI STRUMENTALI:**

<b>Dotazioni strumentali dell'ente</b>	<b>Misure di razionalizzazione triennio 2020/2022</b>
n. 7 Personal Computer n. 1 Personal Computer Ministero per CIE n. 1 server con gruppo di continuità n. 2 stampanti singole (per C.I. e atti S.C.) n. 1 stampante Ministero per CIE n. 2 scanner n. 2 fotocopiatori (di cui n°1 a noleggio) n. 1 macchina da scrivere n. 1 fax n. 1 plastificatrice n. 1 calcolatrice digitale	Le dotazioni elencate sono le minimali necessarie, risultanti essenziali per il corretto funzionamento degli uffici. Microsoft ha fornito per 10 anni il servizio di supporto tecnico per Windows 7 la cui scadenza decorre dal 14.01.2020. Di conseguenza l'assistenza tecnica e gli aggiornamenti software di Windows Update, che permettono di proteggere il PC, non sono più disponibili. Risulta necessario garantire il passaggio al nuovo sistema operativo Windows 10.

	<p>Verranno adottati gli accorgimenti necessari per garantire la prolungata durata nel tempo delle apparecchiature strumentali; la loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure nel caso in cui il costo superi il valore del bene</p> <p>In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiarne le funzioni relativamente agli adempimenti obbligatori di legge, sarà cura dell'ente verificarne l'utilizzo in altri possibili ambiti.</p> <p>Per quanto riguarda la macchina da scrivere viene ormai utilizzata sporadicamente ma comunque necessaria per la compilazione di alcuni documenti. Al termine del suo ciclo vitale, non verrà comunque sostituita.</p> <p>Per il contenimento dei costi è già previsto l'utilizzo di carta riciclata per le stampe di prova e per le brutte copie dei provvedimenti.</p>
--	---

**b) TELEFONIA MOBILE:**

<b>Dotazioni di telefonia mobile</b>	<b>Misure di razionalizzazione triennio 2020/2022</b>
Nessun telefono cellulare in dotazione a personale e/o ad amministratori	

**c) AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

<b>Dotazioni di autovetture di servizio</b>	<b>Assegnatari/tipologia di uso</b>	<b>Misure di razionalizzazione triennio 2020/2022</b>
n. 1 autovettura Fiat Panda	In dotazione al personale dipendente, Polizia Locale, Assistente sociale ed amministratori per fini istituzionali. Inoltre viene utilizzata dall'Associazione Auser di Quintano per il trasporto di persone presso strutture sanitarie.	Unica autovettura utilizzata per fini istituzionali e sociali.
n. 1 Scuolabus di proprietà dei Comuni di Pieranica e Quintano che gestiscono il trasporto in convenzione.	In dotazione ai Comuni di Pieranica e Quintano per il trasporto degli alunni frequentanti la scuola primaria di I° grado di Pieranica e la scuola secondaria di I° grado di Trescore Cremasco.	



n. 1 Porter Piaggio	In dotazione al cantoniere.	
---------------------	-----------------------------	--

d) BENI IMMOBILI

Descrizioni beni immobili	Proventi annuali eventualmente riscossi	Misure di razionalizzazione triennio 2019/2021
n. 1 immobile adibito a Palazzo Comunale		
n. 1 immobile adibito a Sala Polifunzionale		
n. 1 immobile adibito a Scuola dell'Infanzia		
n. 1 locale adibito ad ambulatorio medico		
n. 1 campo di calcetto, concesso in gestione alla Polisportiva Quintanese di Quintano	Canone annuo pari ad € 1.500,00 (IVA compresa)	

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa.

Lo Stato ha riconosciuto, per gli anni dal 2020 al 2024, un contributo annuo di €. 50.00,00 ai comuni con popolazione inferiore o uguali a 5.000 abitanti. Questo contributo deve essere utilizzato in materia di efficientamento energetico o sviluppo territoriale sostenibile ed i lavori devono essere avviati entro il 15 settembre di ogni anno. Nel triennio, il contributo in questione finanzia interventi di messa in sicurezza della scuola dell'infanzia.

Inoltre, nell'anno 2020, sempre nell'ambito degli interventi di messa in sicurezza della scuola dell'infanzia, è destinato il contributo statale di € 11.597,90 ai sensi dell'art. 30, comma 14 ter, decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58.

Per il triennio 2020-2022 non sono previsti lavori pubblici di importi superiori ad € 100.000,00.

I proventi per oneri di urbanizzazione ( € 8.800 ) sono destinati a:

anno 2020 – lavori di sistemazione dell'ambulatorio comunale;

anno 2021 – lavori di messa in sicurezza della scuola dell'infanzia;

anno 2022 – lavori di messa in sicurezza della scuola dell'infanzia.

Resta inteso che quest'ultime opere verranno attuate solo al verificarsi dell'entrata che le finanzia.

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	72.097,90
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00

### **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito agli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, si dà atto che:

- Sulla base delle valutazioni e delle stime condotte, è possibile ragionevolmente prevedere il mantenimento degli equilibri di bilancio nel triennio 2020/2022
- Non sussistono debiti fuori bilancio
- Lo stanziamento del FCDDE risulta adeguato e coerente con lo stato di realizzazione delle entrate.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al rispetto del saldo positivo previsto.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b> SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
-----------------	-----------	---

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Organi istituzionali	21.300,00	74.196,60	21.300,00	21.300,00
02 Segreteria generale	71.000,00	71.005,61	71.000,00	71.000,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	76.500,00	71.353,46	75.700,00	75.700,00
04 Gestione delle entrate tributarie	19.600,00	22.603,44	17.100,00	17.100,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	22.000,00	25.158,85	12.000,00	11.000,00
06 Ufficio tecnico	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	40.900,00	40.107,01	39.300,00	39.300,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	2.142,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	150,00	150,00	200,00	200,00
<b>Totale</b>	<b>261.050,00</b>	<b>316.316,97</b>	<b>246.200,00</b>	<b>245.200,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Polizia locale e amministrativa	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	1.050,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
<b>Totale</b>	<b>7.950,00</b>	<b>7.950,00</b>	<b>7.950,00</b>	<b>7.950,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Istruzione prescolastica	106.847,90	109.215,90	102.550,00	102.550,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all’istruzione	11.100,00	12.254,87	11.100,00	11.100,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>117.947,90</b>	<b>121.470,77</b>	<b>113.650,00</b>	<b>113.650,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	5.700,00	6.470,00	6.700,00	6.700,00
<b>Totale</b>	<b>5.700,00</b>	<b>6.470,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>6.700,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sport e tempo libero	3.000,00	3.000,00	2.500,00	2.500,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	300,00	317,00	500,00	500,00
03 Rifiuti	80.500,00	81.055,76	80.500,00	80.500,00
04 Servizio Idrico integrato	2.862,00	2.619,49	2.862,00	2.862,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	4.160,00	6.146,90	4.160,00	4.160,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	120,00	120,00	120,00	120,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>87.942,00</b>	<b>90.259,15</b>	<b>88.142,00</b>	<b>88.142,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	84.300,00	122.043,84	83.100,00	83.100,00
<b>Totale</b>	<b>84.300,00</b>	<b>122.043,84</b>	<b>83.100,00</b>	<b>83.100,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sistema di protezione civile	850,00	832,00	1.000,00	1.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>850,00</b>	<b>832,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	19.500,00	16.200,00	19.200,00	19.200,00
02 Interventi per la disabilità	5.625,00	5.625,00	5.625,00	5.625,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	19.000,00	23.370,16	16.000,00	16.000,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	950,00	1.153,51	950,00	950,00
<b>Totale</b>	<b>45.075,00</b>	<b>46.348,67</b>	<b>41.775,00</b>	<b>41.775,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:



Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1.300,00	1.000,00	1.300,00	1.300,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fondo di riserva	3.644,83	3.644,83	4.444,73	3.944,73
02 Fondo svalutazione crediti	19.666,60	19.666,60	19.666,60	19.666,60
03 Altri fondi	829,69	0,00	829,69	829,69
<b>Totale</b>	<b>24.141,12</b>	<b>23.311,43</b>	<b>24.941,02</b>	<b>24.441,02</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.*

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	25.298,22	25.298,22	23.286,46	21.169,63
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	39.783,16	39.783,16	41.794,92	43.911,75
<b>Totale</b>	<b>65.081,38</b>	<b>65.081,38</b>	<b>65.081,38</b>	<b>65.081,38</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	224.205,60	224.205,60	224.205,60	224.205,60

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell’Ente locale. E’ di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	154.500,00	156.705,02	154.500,00	154.500,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>154.500,00</b>	<b>156.705,02</b>	<b>154.500,00</b>	<b>154.500,00</b>

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

### **Piano delle alienazioni**

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il primo prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, quindi fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro. L'ultimo indica separatamente anche il numero degli immobili oggetto di vendita nel triennio.

<b>Attivo Patrimoniale 2018</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	30.027,78
Immobilizzazioni materiali	1.827.650,55
Immobilizzazioni finanziarie	27.292,08

<b>Piano delle Alienazioni 2020-2022</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, si rimanda alla deliberazione C.C. n° 31 in data 11.12.2019.