



**COMUNE DI QUINTANO**

*Provincia di Cremona*

## **Relazione sulla Performance**

**(articolo 10 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009)**

**ANNO 2022**

### **PRESENTAZIONE**

#### **Finalità**

La Relazione sulla Performance dell'Amministrazione trova il suo fondamento legislativo nell'articolo 10, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 150/2009.

Secondo quanto stabilito dalla normativa (il citato D. Lgs. n.150/2009), il **ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:**

1. L'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere, corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi; l'insieme di questi obiettivi costituisce il Piano della Performance;
2. La struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
3. Viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi, utilizzando gli indicatori a ciò predisposti, e viene valutata la performance organizzativa, analizzando le circostanze interne ed esterne che hanno prodotto tali risultati, in modo da individuare le criticità e le opportunità presentatesi. L'Amministrazione, la struttura organizzativa e il Nucleo di Valutazione sono chiamati a partecipare a questo processo ciascuno secondo le proprie competenze.

4. I risultati sopra descritti vengono relazionati nel documento che stiamo presentando, denominato per l'appunto Relazione sulla Performance che, approvato dall'Amministrazione, verrà divulgato tramite pubblicazione nel sito comunale.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), e comma 6, del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i., la Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto. Al pari del Piano della Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo Esecutivo.

Si ritiene che uno dei fondamentali pilastri della metodologia organizzativa rappresentata nel D.Lgs. n.150/2009 sia l'enfasi posta sulla trasparenza dell'azione amministrativa, intesa non tanto e non solo come obbligo di pubblicizzazione di documentazione tecnica, redatta in stile giuridico e burocratico, ma al contrario in grado di essere compresa e valutata e di coinvolgere quelli che la normativa definisce portatori di interessi.

Pertanto, appare doveroso che l'Amministrazione ringrazi, preventivamente, chiunque vorrà avanzare suggerimenti od osservazioni.

## **§1. Il contesto esterno.**

L'anno 2022 risulta caratterizzato principalmente dalle politiche in materia di contenimento dell'emergenza da COVID-19 nonché dalle politiche di attuazione del PNRR.

L'articolazione degli obiettivi di performance, definiti con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 01/07/2022, tiene conto di quanto sopra.

## **§2. La struttura organizzativa dell'Amministrazione.**

La struttura organizzativa del Comune di Quintano prevede 5 Aree alla quali afferiscono i seguenti servizi:

- AFFARI GENERALI – SOCIALI: Segreteria, affari generali, servizi sociali;
- SERVIZI AL CITTADINO: Relazione con il pubblico, servizi demografici, Stato Civile, Elettorale, Leva e statistica, pubblica istruzione, cultura e sport;
- ECONOMICA – FINANZIARIA - TRIBUTI: Ragioneria ed economato, tributi, affari economici del personale, messo notificatore;
- POLIZIA LOCALE – SUAP: pubblica sicurezza e polizia amministrativa, commercio, pubblici esercizi;
- TECNICA – URBANISTICA: Lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica e tutela ambientale, prevenzione e protezione, manutenzioni.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 dell'11/06/2019 è stata attribuita ai componenti della Giunta Comunale, la responsabilità gestionale dei servizi ed è stata attribuita al segretario comunale la competenza al rilascio dei pareri di regolarità contabile sulle delibere e sulle determinazioni, nonché l'attestazione del visto di copertura finanziaria.

### **§3. L'esame degli obiettivi.**

Si rinvia all'allegato A la disamina analitica degli obiettivi che hanno costituito il Piano della Performance per l'anno 2022 con l'indicazione, per ogni obiettivo, della percentuale di raggiungimento.

### **§4. Valutazione delle performance**

L'Ente si è dotato di un "Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance", al quale si fa rinvio. Non è presente personale titolare di P.O. La valutazione della performance individuale per i dipendenti viene effettuata dal Segretario Comunale.

Quintano, 05 dicembre 2023.

ALLEGATO A)

Area	Ufficio	Obiettivo	Breve Descrizione	Tipo	Anno	Indicatori	Risultati attesi	% raggiungimento
AMMINISTRATIVA - SERVIZI AL CITTADINO	Segreteria - affari generali	Gestione gare e appalti pubblici	Utilizzo delle piattaforme Consip, Mepa e Sintel per attuare interventi volti alla realizzazione degli acquisti del Comune	mantenimento e sviluppo	2022-2024	Procedure gestite	Gestione affidamenti attraverso strumenti informatici di negoziazione o convenzioni e accordi quadro stipulati da Consip o altri soggetti aggregatori	100
	Segreteria - affari generali	Partecipazioni societarie	Predisposizione adempimenti in materia di partecipazioni pubbliche. Trasmissione dati e gestione rapporti con revisore, Corte dei Conti, Ministeri.	mantenimento e sviluppo	2022-2024	Società gestite	Adozione Piano revisione periodica società partecipate. Trasmissione dei dati nei termini di legge.	100
		Supporto organi istituzionali	Supporto agli organi istituzionali (Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale) per la relativa attività deliberativa, predisposizione e inoltro delle convocazioni. Stesura e pubblicazione atti deliberativi. Tenuta registro atti deliberativi	mantenimento	2022-2024	Delibere / determine. Sedute di Consiglio e di Giunta	Garanzia supporto agli organi istituzionali	100
	Messi	Amministrazione trasparente	Tenuta albo pretorio	mantenimento	2022-2024	Pubblicazioni atti	Regolare tenuta dell'Albo Pretorio	100
	Personale	Amministrazione puntuale delle risorse umane	Attuazione degli adempimenti relativi al personale	mantenimento	2022-2024	Assolvimento adempimenti giuridici ed economici mensili ed annuali	Rispetto delle scadenze. Verifica presenze/assenze. Conto del personale. Paghe e dichiarazioni fiscali-previdenziali	100
		Adempimenti conseguenti emergenza COVID 19	Gestione, informazione e organizzazione dei servizi al fine del rispetto della sicurezza in materia COVID, adeguamento processi vari nel periodo conseguenti all'emergenza	mantenimento	2022	Direttive e indicazioni sull'organizzazione dei servizi nel periodo post emergenza	Assolvimento obblighi di legge e mantenimento di tutti i servizi per il personale. Pagamento stipendi alle scadenze di rito	100
		Gestione e funzionamento servizi in conseguenza emergenza COVID 19	Attivazione smartworking qualora necessario e riunioni in videoconferenza	mantenimento	2022	Attivazione smartworking se necessario e organizzazione per consentire riunioni virtuali	Attivazione smartworking qualora necessario per i servizi possibili. Sedute organi politici in modalità telematica e/o mista	100
	Demografici	Controlli anagrafici per reddito di cittadinanza	Controlli dei requisiti di residenza e soggiorno dei beneficiari del reddito di cittadinanza	mantenimento	2022	Attuazione controlli. Gestione esiti	Formazione per piattaforma GEPI. Verifica di tutti i beneficiari del RDC nei termini previsti dalla legge.	100

		Adempimenti anagrafici	Fornire al cittadino un servizio efficiente e di pronta risposta in tema di rilascio CIE e certificazioni	miglioramento	2022	Miglioramento dei tempi di risposta al cittadino	Evasione richieste in tempo reale	100
		Sostituzioni assenze personale	Assicurare la necessaria operatività anche in assenza del personale addetto al servizio	mantenimento e sviluppo	2022-2024	Sostituzioni garantite . Adempimenti espletati	Garanzia nella continuità del servizio	100
AREA FINANZIARIA - TRIBUTI	Finanziario - tributi	Adempimenti legati al Bilancio dell'Ente	Predisposizione documenti contabili nel rispetto della normativa e dei regolamenti	mantenimento	2022	Predisposizione documenti contabili	Approvazione documenti contabili nei termini di legge	100
		Certificazione a rendiconto dell'utilizzo dei fondi COVID 19	L'utilizzo dei trasferimenti statali relativi all'emergenza COVID19 debbono essere rendicontati mediante apposita certificazione	mantenimento	2022-2024	Predisposizione documenti contabili	Invio telematico dei documenti contabili nei termini di legge	100
		Adesione bandi PNRR	I fondi del PNRR rappresentano un'opportunità verso la digitalizzazione del Comune	sviluppo	2022-2024	Predisposizione e monitoraggio dei processi	Formazione e partecipazione alle attività per il conseguimento degli obiettivi previsti dai diversi bandi	100
		Nuovo Regolamento TARI	Le modifiche in materia TARI rendono necessaria l'adozione di un nuovo regolamento che recepisca le novità introdotte dalle disposizioni ARERA	Sviluppo	2022	Proposta nuovo Regolamento	Approvazione nei termini di legge	100
AREA TECNICA	Servizio tecnico	Semplificazione rapporto con i cittadini in materia edilizia	Attivazione di interventi di semplificazione dei procedimenti finalizzati a ridurre sensibilmente gli aggravii burocratici che impattano su cittadini e professionisti	miglioramento	2022	Definizione procedure per presentazione delle istanze al SUE	Implementazione del procedimento informatizzato in materia edilizia	100
		Supporto e collaborazione nella gestione delle opere assistite da trasferimenti	L'assegnazione di contributi regionali e statali destinati al finanziamento delle opere pubbliche richiede sempre più il rispetto di tempistiche e trasmissione dati attraverso portali informatici	mantenimento e sviluppo	2022-2024	Attuazione interventi che hanno ottenuto il finanziamento regionale o statale	Supporto e collaborazione al fine di realizzare le opere nei termini previsti per l'erogazione dei contributi	100
	Servizio manutentivo	Manutenzione patrimonio	Attivazione di interventi volti alla manutenzione e conservazione del patrimonio in collaborazione/supporto ad appaltatori o gestori del servizio	miglioramento e sviluppo	2022-2024	Interventi di manutenzione e tempi di adempimento	Regolare manutenzione del patrimonio comunale	100