

**COMUNE DI QUINTANO**  
Provincia di Cremona

**NOTA INTEGRATIVA**

**BILANCIO DI PREVISIONE**

**2022 - 2024**

## **Premessa**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente; richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente; si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

## **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 maggio 2018, ha introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Ai comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro funzionamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Di norma il D.U.P. deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio per le conseguenti deliberazioni (art. 170 del TUEL).

## ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE

Alla data attuale sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE
RACCOLTA DI RIFIUTI	CONTRATTO DI SERVIZIO	LINEA GESTIONI SRL
SERVIZIO AFFISSIONI / PUBBLICITA' e TOSAP ora CANONE UNICO PATRIMONIALE	INDIRETTA	MT SPA
ILLUMINAZIONE VOTIVA	INDIRETTA	LOVUCRE SRL
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	INDIRETTA	ENEL-SIMET
GAS	INDIRETTA	G.E.I. S.P.A
SERVIZI SOCIO SANITARI	DIRETTA-INDIRETTA	ASST E COMUNITA' SOCIALE CREMASCA

Servizi gestiti con convenzioni:

- 1) Convenzione con il comune di Pieranica per il servizio trasporto scolastico. Capo convenzione: Pieranica;
- 2) Convenzione per il servizio di Polizia Locale e Amministrativa con i Comuni di Pianengo e Casaletto Vaprio: Capo convenzione: Pianengo (periodo 01.01.2022/31.1.2022);

Servizi affidati ad organismi partecipati:

- 1) Convenzione con la partecipata Comunità sociale Cremasca per i servizi di assistenza sociale;
- 2) Convenzione con la partecipata Consorzio.it per servizio di front office del portale telematico SUAP;
- 3) Convenzione con la partecipata S.C.R.P. per la gestione del canile sanitario e canile rifugio;
- 4) Convenzione con la partecipata S.C.R.P. per la gestione dei varchi territoriali;
- 5) Convenzione con la partecipata S.C.R.P. per la gestione degli impianti fotovoltaici.

Il Comune di Quintano risulta titolare delle seguenti partecipazioni societarie dirette:

- **Padania Acque S.p.A.**, C.F. 00111860193, con sede a Cremona via del Macello, 14 (padania\_acque@legalmail.it) nella misura di n. 38.254 azioni, ciascuna del valore nominale di € 0,52 (euro zero/52) ciascuna, pari al 0,05894 % del capitale sociale;
- **Società Cremasca Reti e Patrimonio (per brevità, SCRIP) S.p.A.**, C.F. 91001260198, con sede a Crema in via del Commercio 29 - **in liquidazione**, (nella misura di n. 1.480 azioni, ciascuna del valore nominale di € 5,00 (euro cinque) ciascuna, pari al 0,37% del capitale sociale.

e delle seguenti società indirette:

- **Consorzio Informatica e Territorio (per brevità, Consorzio It) spa**, C.F. 01321400192, partecipata al 100% da SCRIP S.p.A.
- **Società Cremasca Servizi (per brevità, SCS) s.r.l.**, C.F. 01199970193 partecipata al 65% da SCRIP S.p.A. Quota partecipazione indiretta di Quintano: 0,24%. Inoltre SCS costituisce la holding mediante cui i Comuni soci di SCRIP partecipano, nella misura del 4,433%, al capitale di LGH S.p.A.
- **Reindustria (per brevità REI) a.r.l.**, partecipata per lo 0,34% da SCRIP Spa. Quota partecipazione indiretta di Quintano: 0,001%. La compagine svolge un ruolo di primaria importanza, avendo per oggetto sostanzialmente lo sviluppo commerciale e sociale dell'ambito territoriale di riferimento.
- **GAL Oglio Po SCARL**. La Società consortile senza fini di lucro, la cui partecipazione in essa di Padania Acque si è ridotta nel 2018 dal 2,632% all' 1,276%, ha come scopo sociale il miglioramento delle zone rurali attraverso il sostegno, lo sviluppo del territorio e la valorizzazione delle risorse ambientali.
- **GAL Terre del Po S.c.a.r.l.** Si tratta di una società consortile senza fini di lucro, partecipata da Padania Acque al 2,113%, avente come scopo sociale il miglioramento delle zone rurali attraverso il sostegno, lo sviluppo del territorio e la valorizzazione delle risorse ambientali.

Con atto notarile del 22/12/2021, la società Scrp S.p.A. ha ceduto alla società CONSORZIO INFORMATICA TERRITORIO S.P.A. il ramo d'azienda avente ad oggetto l'esercizio dell'attività di impresa. Quindi, a decorrere dal 30 dicembre 2021, CONSORZIO INFORMATICA TERRITORIO S.P.A. è subentrata ipso iure nei diritti e negli obblighi di Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.a. in liquidazione relativamente alle attività citate, proseguendo nei rapporti anteriori alla suddetta operazione e subentrando a pieno diritto nelle relative ragioni, azioni e diritti così come negli obblighi e passività pertinenti al complesso di beni trasferiti dal 30/12/2021, a S.C.R.P. spa è subentrato Consorzio Informatica Territorio spa.

L'Ente ha provveduto con deliberazione CC n. 30 del 28.12.2021 alla ricognizione annuale di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, approvando il riassetto e la razionalizzazione di SCRP S.p.A. e delle società da essa partecipate mediante completamento del processo di dismissione delle attività industriali già intrapreso e concentrazione di tutte le restanti attività strategiche e operative in capo a Consorzio It

Dai bilanci delle società partecipate non emergono criticità.

L'esito di tale ricognizione è stato inviato, nei termini di legge, alla Corte dei Conti struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio previsto dall'art.15 del D.Lgs. 175/2016 come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017 n.100.

Il Comune di Quintano partecipa direttamente anche nella seguente **azienda speciale**:

Codice fiscale società partecipata 01397660190

Denominazione **COMUNITA' SOCIALE CREMASCA A.S.C.**

Anno di Costituzione della Società 2006

Forma Giuridica Azienda speciale e di Ente Locale

Stato della società La società è attiva

Provincia : CREMONA

Comune : Crema (CR)

CAP : 26013

Indirizzo Piazza Duomo, 25

Email amministrazione@comunitasocialecremasca.legalmail.it

Quota partecipazione diretta del comune: 0,54%

I bilanci delle società partecipate sono disponibili all'indirizzo internet:

- [www.scrp.it](http://www.scrp.it): sezione Amministrazione trasparente/Bilancio preventivo e consuntivo;
- [www.padania-acque.it](http://www.padania-acque.it): sezione Trasparenza/Bilanci;
- [www.comunitasocialecremasca.it](http://www.comunitasocialecremasca.it): sezione Amministrazione trasparente/Bilanci.

## ANALISI DI COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio pubblico e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

PREMESSO:

- che l'art. 58, comma 2, del Decreto Legge n. 112 del 25.06.2008, convertito con Legge n. 133 del 06.08.2008, ha individuato nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari un nuovo allegato obbligatorio al bilancio di previsione;
- che nel suindicato Piano devono essere ricompresi quegli immobili di proprietà comunale che non sono utilizzati per attività istituzionali e che possono essere valorizzati o dismessi, beni che sono individuati dall'organo di governo redigendo apposito elenco;
- che l'inserimento di un bene nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari determina automaticamente la classificazione del medesimo nel patrimonio disponibile del Comune;

SI DA' ATTO che non sono stati individuati immobili suscettibili di dismissione con indicazione delle destinazioni urbanistiche;

## LA POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato la programmazione e la gestione dovrà comunque essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

### Imposta municipale propria

Il comma 738 della Legge n. 160 del 27.12.2019 stabilisce che "A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI). La nuova imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 della legge sopraccitata.

Per il triennio 2021-2023 l'Amministrazione conferma le seguenti aliquote:

tipologia immobili	aliquota	note
abitazione principale classificata nelle cat. A/1-A/8-A/9	6 per mille	con detrazione di €. 200,00
fabbricati rurali ad uso strumentale	1 per mille	
terreni agricoli	10,6 per mille	
fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	Esenti per legge dal 2022	
immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	10,6 per mille	la quota fissa dello 7,60 per mille è riservata allo Stato

tutte le altre tipologie comprese le aree fabbricabili	10,6 per mille	
--	----------------	--

### **Addizionale comunale Irpef**

Per il triennio 2022-2024 l'Amministrazione conferma l'applicazione dell'aliquota unica nella misura dello 0,60% istituita a partire dall'anno 2020.

Va considerato che, a causa degli effetti prodotti dalla pandemia da Covid-19 sull'economia ed il mondo del lavoro, occorre tenere monitorato l'andamento degli incassi del gettito dell'addizionale comunale all'IRPEF, considerata la significativa contrazione della base imponibile dovuta a diminuzione dei posti di lavoro ed ai mancati rinnovi e/o assunzioni stagionali.

### **TARI**

La tassa sui rifiuti (TARI), è tesa alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, in attuazione di quanto previsto dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147, dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, nonché dalle disposizioni di cui alla deliberazione n. 443/2019 di ARERA e s.m.i..

La tassa è corrisposta in base a tariffa commisurata ad anno solare, cui corrisponde un'autonoma obbligazione tributaria. Le tariffe sono determinate dal Consiglio comunale entro i termini di legge.

Le tariffe sono commisurate alla quantità ed alla qualità media ordinaria di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi ed alla tipologia di attività svolta, tenuto conto dei criteri stabiliti dal D.P.R. n. 158/1999, nonché dalle indicazioni di cui alla deliberazione n. 443/2019 di ARERA e devono assicurare l'integrale copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, ai sensi dell'art. 1, comma 654, della Legge n. 147/2013, salvo quanto disposto dal successivo comma 660.

La determinazione delle tariffe avviene sulla base del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani e di quelli a questi assimilati, risultanti dal PEF grezzo, come integrato, in conformità al metodo tariffario rifiuti (MTR) di cui alla deliberazione n. 443/2019 di ARERA.

Alle tariffe è aggiunto il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'articolo 19, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, applicato nella misura percentuale deliberata dalla provincia sull'importo del tributo.

### **Canone patrimoniale di concessione**

La legge n. 160/2019 introduce a decorrere dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, istituito dai comuni, dalle provincie e dalle città metropolitane. Il canone sostituisce:

- La TOSAP/ COSAP
- L'imposta comunale sulla pubblicità e diritto pubbliche affissioni
- Il canone installazione mezzi pubblicitari
- Il canone di cui all'art. 27 D. Lgs 285/1992.

### **Fondo Solidarietà Comunale**

Lo stanziamento che viene previsto a bilancio è desunto dai dati pubblicati dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali.

È composto:

- dalla quota alimentata da gettito IMU al netto quota accantonamento;
- dalla quota ristoro minori introiti IMU TASI;
- da eventuali assegnazioni integrative deliberate dalla legge di bilancio relativa all'anno di riferimento.

### **Trasferimenti correnti dallo Stato**

Lo stanziamento che viene previsto a bilancio di norma è composto dalle seguenti tipologie di trasferimenti:

- Trasferimento compensativo IMU immobili merce
- Trasferimento compensativo IMU colt. diretti ed esenzione fabbricati rurali
- Trasferimento compensativo IMU immobili ad uso produttivo
- Contributo Fondo Innovazione
- Contributo conseguente stima gettito ICI 2009 e 2010

- Contributo maggior onere indennità del Sindaco

### **Trasferimenti correnti dalle Regioni**

I trasferimenti provenienti dalla Regione sono in genere relativi ad interventi nell'ambito sociale.

### **Trasferimenti correnti da imprese**

Il trasferimento previsto in bilancio si riferisce al rimborso, da parte di Padania Acque spa, delle rate di mutuo (C+I), a suo tempo contratti dal Comune ma inerenti al settore idrico.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso dell'esercizio finanziario, vengono effettuate apposite domande per l'ottenimento di contributi da parte di enti pubblici (Stato, Regione, ecc.), nel momento in cui vengono deliberati atti decisionali da parte degli enti, per il riconoscimento di tali contributi.

### **Nel bilancio 2022/2024 non si prevedono investimenti di importo superiore ai 100.000€**

La legge 27 dicembre 2019 (legge di bilancio 2020) prevede per gli anni dal 2020 al 2024, l'assegnazione di contributi, attribuiti ai comuni sulla base della popolazione residente, destinati ad opere di efficientamento energetico o sviluppo territoriale sostenibile. Per i comuni con popolazione inferiore o uguale a 5.000 abitanti è assegnato un contributo annuo pari ad euro 50.000. Per effetto dell'articolo 47 del Decreto legge 14 agosto 2020 n. 104 le risorse per l'anno 2021 sono state raddoppiate, pertanto è stato assegnato un contributo di importo pari ad euro 100.000, che l'ente ha utilizzato per € 52.000 al completamento della messa in sicurezza della scuola dell'infanzia e per € 48.000 all'abbattimento delle barriere architettoniche del municipio.

Nel triennio l'ente intende destinare le risorse pari ad € 50.000/anno come segue:

- anno 2022 per interventi di efficientamento energetico edificio piazza Papa Giovanni Paolo II;
- anno 2023 per completamento interventi di efficientamento energetico edificio piazza Papa Giovanni Paolo II;
- anno 2024 interventi di efficientamento energetico edificio comunale.

Inoltre, per i comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti è assegnato un contributo pari ad € 84.168,33 ai sensi dell'art. 30, c. 14-bis, del D.L. 34/2019 convertito con modificazioni, dalla Legge 58/2019, così come sostituito dall'art. 51, comma 1 lett.a) del D.L. 104/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 126/2020 per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale. L'Amministrazione intende utilizzare tale somma per la messa in sicurezza di attraversamento stradale, formazione dossi e asfaltatura di strade comunali.

Nel bilancio 2022 è previsto un contributo pari ad € 10.000 per la manutenzione straordinaria di strade comunali, marciapiedi e arredo urbano, ai sensi dell'art. 1 comma 407-414 della legge di bilancio 2022. Per l'anno 2023 il contributo sopra descritto ammonterà ad € 5.000.

Nel bilancio 2022 è stato reimputato l'impegno di € 30.000 per rimozione amianto da edifici pubblici assistito da contributo regionale (anch'esso reimputato) di pari importo.

I proventi per oneri di urbanizzazione sono destinati a:

anno 2022 – sistemazione municipio con abbattimento barriere architettoniche (€ 13.300);

– manutenzione campo calcetto (€ 1.500);

anno 2023 – sistemazione stradali compreso abbattimento barriere architettoniche (€ 9.800);

anno 2024 – sistemazioni stradali compreso abbattimento barriere architettoniche (€ 9.800).

Resta inteso che quest'ultime opere verranno attuate solo al verificarsi dell'entrata che le finanzia.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Nel bilancio 2022/2024 non si prevede di ricorrere all'accensione di prestiti.

## SPESE

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

L'ente dovrà definire la gestione corrente in funzione al mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi garantiti negli anni precedenti e per far fronte a spese obbligatorie, previste dalla legislazione vigente, in materia di assistenza sociale, privacy, informatizzazione e sicurezza informatica, compatibilmente con l'ammontare delle risorse a disposizione

### **Programmazione biennale degli acquisti e dei servizi**

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore ad €. 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

**Non viene adottato il programma biennale degli acquisti i beni e servizi, non essendo previsti interventi del genere per importi superiori ai 40.000€.**

### **Il fabbisogno di personale a tempo indeterminato**

Con **deliberazione n. 11 in data 27.02.2021, a cui si** rimanda per i dettagli, la Giunta Comunale ha determinato il fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024.

Attualmente il Comune di Quintano (CR) presenta la seguente organizzazione gestionale:

SERVIZIO	FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA	N° POSTI	NOTE	POSTI COPERTI a tempo indeterminato (alla data odierna)
Finanziari	Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile	D5	1	Dipendente a tempo indeterminato	1
Servizi al cittadino	Collaboratore Professionale	B4	1	Dipendente a tempo indeterminato	1
Polizia Locale	Agente di P.L.	C2 per 6 h/set.apr /dic.22	1	Assunzione a tempo determinato ai sensi art. 1, comma 557, L. 311/2004	
Polizia Locale	Agente di P.L.	C1 per 4 h/sett. per 1 mese	1	Scavalco condiviso ai sensi art. 14 CCNL 22.1.2004 con i Comuni di Pianengo e Casaletto Vaprio	
Viabilità	Messo – cantoniere - autista	B3	1	Dipendente a tempo indeterminato	1
Servizi sociali	Assistente Sociale	D3 per 6 h/sett.	1	Convenzione con Comunità sociale cremasca ai sensi art. 14 CCNL 22.1.2004 (personale assunto da C.S.C. a tempo indeterminato)	
<b>TOTALE</b>			<b>5</b>		<b>3</b>

Si dà atto che nel triennio 2022/2024:

-non si prevedono cessazioni

-non sono previste assunzioni a tempo indeterminato

-i vincoli di spesa di personale posti dalla normativa vigente ed in coerenza con le disposizioni contenute nel citato D.M. 17 marzo 2020 e della Circolare 13 maggio 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sono rispettati.



### **Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)**

L'allegato n. 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" richiamato dall'art. 3 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 così come modificato dal decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126, in particolare al punto 3.3 e all'esempio n. 5 in appendice, disciplina l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità a fronte di crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

A tal fine è previsto che nel bilancio di previsione venga stanziata una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

Tale accantonamento non risulterà oggetto di impegno e genererà pertanto un'economia di bilancio destinata a confluire nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

L'accantonamento al FCDE, è disciplinato dall'art. 1 – commi 79 e 80 della Legge di Bilancio 2020.

In via generale non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche, i crediti assistiti da fidejussione e le entrate tributarie accertate per cassa.

La determinazione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità è stata preceduta da una dettagliata e puntuale analisi delle partite creditorie dell'Ente, che ha fatto sì che venissero individuate ulteriori tipologie di entrate in relazione alle quali non si è ritenuto di provvedere all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Si è pertanto provveduto a:

#### **1. Individuare le poste di entrata stanziata che possono dare luogo alla formazione di crediti dubbia e difficile esazione.**

Considerate le suddette esclusioni, è stata individuata esclusivamente, quale risorsa d'incerta riscossione, la Tariffa Rifiuti (TARI) (entrata tributaria non accertata per cassa)

#### **2. calcolare, per ciascun capitolo, la media semplice del rapporto tra incassi e accertamenti degli ultimi cinque esercizi rendicontati avvalendosi della facoltà di replicare l'esercizio 2019 per due volte.**

Tutti i dati sono stati tratti dai rendiconti e sono stati aggiornati sulla base delle effettive riscossioni.

#### **3. determinare l'importo dell'accantonamento annuale del Fondo da iscrivere in bilancio.**

La tabella evidenzia le modalità di calcolo applicate alla sola Tassa sui Rifiuti (TARI).

Anno	Accertamenti	Incassi	METODO A	
			rapporto in percentuale accertamento/incasso	media semplice
2016	107.000,00	79.537,00	0,7433%	
2017	106.471,00	81.843,00	0,7687%	
2018	107.000,00	86.138,00	0,8050%	
2019	107.000,00	87.010,00	0,8132%	
2019	107.000,00	87.010,00	0,8132%	
Totale	534.471,00	421.538,00		78,8701

Complemento a 100 (percentuale per determinazione FCDE)

**21,1299%**

L'accantonamento al FCDE è stato previsto in conformità alla percentuale sopra indicata e così per il triennio.

## **Altri accantonamenti/fondi iscritti a bilancio**

### ***1. Fondo rischi***

Ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 s.m.i. - punto 5.2 lettera h) - in presenza di contenzioso con significativa probabilità di soccombenza è necessario che l'Ente costituisca un apposito "Fondo Rischi".

Le somme stanziare a tale Fondo non utilizzate, costituiscono a fine esercizio economie che confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione (risparmio forzoso).

Tale fondo non è stato costituito.

### ***2. Fondo a copertura perdite Società Partecipate***

Ai sensi della Legge 27/12/2013 n. 147 – Legge di Stabilità 2014, art. 1, commi 550 e seguenti, nel caso in cui le Società partecipate, ivi comprese le Aziende Speciali e le Istituzioni, presentino un risultato di esercizio o saldo finanziario negativo, le pubbliche amministrazioni locali partecipanti accantonano nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione.

Al momento questo fondo non è stato costituito poiché nessuna Società presenta un risultato di esercizio negativo.

### ***3. Fondo per rinnovi contrattuali***

Attualmente non risultano sottoscritti il CCNL 2019/2021 e CCNL 2022/2024.

Le risorse necessarie alla corresponsione degli arretrati contrattuali sono accantonate nell'avanzo di amministrazione presunto 2021, come da prospetto che sarà allegato allo schema di bilancio 2022-2024. Nel bilancio 2022/2024 si è provveduto a stanziare l'importo di € 1.000 annuo, che se al 31/12/2022 non verrà sottoscritto il relativo CCNL, confluirà nell'avanzo accantonato.

### ***4. Fondo per indennità di fine mandato del Sindaco***

In applicazione del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'All.4/2 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. - punto 5.2 lettera i) è stato altresì costituito apposito "Accantonamento trattamento di fine mandato del Sindaco" per un importo di € 953,13 che, in quanto fondo, non sarà possibile impegnare ma che, determinando un'economia di bilancio, confluirà nel risultato di amministrazione.

## **Fondo di garanzia dei debiti commerciali**

La Legge 160/2019 al comma 854 – ha previsto la modifica delle tempistiche introdotte dalla Legge 145/2018 – Legge di Bilancio 2019 – ai commi 859 e seguenti – prevedendo che a partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196:

- se non hanno ridotto il debito commerciale al 31/12 dell'anno precedente (2020) rispetto al debito alla medesima data del secondo anno precedente (2019) di almeno il 10%. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio
- se, pur rispettando la riduzione del 10%, presentano indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (30 gg piuttosto che 60 gg nel caso di specifici accordi) devono stanziare nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione.

Ai sensi del comma 862, il Fondo di garanzia debiti commerciali, dovrà essere previsto per un importo pari al:

- a) 5 % degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 % del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a 60 giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- b) 3 % degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra 31 e 60 giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- c) 2 % degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra 11 e 30 giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- d) 1 % degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra 1 e 10 giorni, registrati nell'esercizio precedente.

## **I dati restituiti dalla Piattaforma di Certificazione dei Crediti, esentano L'Ente dalla costituzione del fondo in parola.**

### **Fondo pluriennale vincolato**

Il FPV è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi al quello in cui è stata accertata l'entrata. Secondo il nuovo principio contabile della competenza finanziaria potenziata gli impegni finanziati da entrate a specifica destinazione, di parte corrente o investimenti, sono imputati negli esercizi in cui l'obbligazione diventerà esigibile. Questo comporta che lo stanziamento di spesa riconducibile all'originario finanziamento può essere ripartito pro-quota in più esercizi, attraverso l'impiego del cosiddetto "Fondo Pluriennale Vincolato". Il FPV ha proprio lo scopo di fare convivere l'imputazione della spesa secondo questo principio (competenza potenziata) con l'esigenza di evitare la formazione di componenti di avanzo o disavanzo artificiose, e questo a partire dalla nascita del finanziamento e fino all'esercizio in cui la prestazione connessa con l'obbligazione passiva avrà termine. Questa tecnica contabile consente di evitare sul nascere la formazione di residui passivi che, nella nuova ottica, hanno origine solo da debiti effettivamente liquidi ed esigibili sorti nello stesso esercizio di imputazione contabile. Il fenomeno dell'accumulo progressivo di residui attivi e passivi di esito incerto e d'incerta collocazione temporale, pertanto, non trova più spazio nel nuovo ordinamento degli enti locali. La normativa in materia contabile estende l'impiego della tecnica del fondo pluriennale anche a casistiche diverse da quelle connesse con spese finanziate da entrate a specifica destinazione, ma solo per limitati casi e circostanze particolari espressamente previste dalla legge.

Per entrare più nel dettaglio: nella parte spesa, la quota di impegni esigibili nell'esercizio restano imputati alle normali poste di spese, mentre il FPV /U accoglie la quota di impegni che si prevede non si tradurranno in debito esigibile nell'esercizio di riferimento, in quanto imputabile agli esercizi futuri. L'importo complessivo di questo fondo (FPV/U), dato dalla somma di tutte le voci riconducibili a questa casistica, è stato poi ripreso tra le entrate del bilancio immediatamente successivo (FPV/E) in modo da garantire, sul nuovo esercizio, la copertura della parte dell'originario impegno rinviata al futuro. Viene così ad essere mantenuto in tutti gli anni del bilancio il pareggio tra l'entrata (finanziamento originario oppure fondo pluriennale vincolato in entrata) e la spesa complessiva dell'intervento previsto (somma dell'impegno imputato nell'esercizio di competenza e della parte rinviata al futuro; quest'ultima, collocata nelle poste riconducibili al fondo pluriennale di uscita). Il valore complessivo del fondo pluriennale al 31/12 di ciascun esercizio è dato dalla somma delle voci di spesa relative a procedimenti sorti in esercizi precedenti (componenti pregresse del FPV/U) e dalle previsioni di uscita riconducibili al bilancio in corso (componente nuova del FPV/U).

In fase di predisposizione del bilancio, il FPV è stato quantificato in complessivi € 14.357,00 di cui € 7.357 per spese correnti (fondo produttività), per € 7.000 per spese di parte capitale.

### **Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti**

Il Comune di Quintano non ha rilasciato alcuna garanzia.

### **Oneri e impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata**

L'Ente non ha stipulato contratti relativi a strumenti finanziari derivati o comunque contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

### **Altre informazioni riguardanti le previsioni, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del bilancio**

Vengono allegati al bilancio i prospetti relativi all'utilizzo dei contributi e dei trasferimenti da parte degli organismi comunitari ed internazionali e quello delle funzioni delegate dalla Regione.

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA  
(art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

<b>Dotazioni strumentali dell'ente</b>	<b>Misure di razionalizzazione triennio 2022/2024</b>
n. 7 Personal Computer n. 1 Personal Computer Ministero per CIE n. 1 server con gruppo di continuità n. 2 stampanti singole (per C.I. e atti S.C.) n. 1 stampante Ministero per CIE n. 2 scanner n. 3 fotocopiatori (di cui n°1 a noleggio presso municipio e n°1 presso la scuola dell'infanzia) n. 1 macchina da scrivere n. 1 fax n. 1 plastificatrice n. 1 calcolatrice digitale	Le dotazioni elencate sono le minimali necessarie, risultanti essenziali per il corretto funzionamento degli uffici. Verranno adottati gli accorgimenti necessari per garantire la prolungata durata nel tempo delle apparecchiature strumentali; la loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure nel caso in cui il costo superi il valore del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiarne le funzioni relativamente agli adempimenti obbligatori di legge, sarà cura dell'ente verificarne l'utilizzo in altri possibili ambiti. Per quanto riguarda la macchina da scrivere viene ormai utilizzata sporadicamente ma comunque necessaria per la compilazione di alcuni documenti. Al termine del suo ciclo vitale, non verrà comunque sostituita. Per il contenimento dei costi è già previsto l'utilizzo di carta riciclata per le stampe di prova e per le brutte copie dei provvedimenti.

<b>Dotazioni di telefonia mobile</b>	<b>Misure di razionalizzazione triennio 2022/2024</b>
Nessun telefono cellulare in dotazione a personale e/o ad amministratori	

<b>Dotazioni di autovetture di servizio</b>	<b>Assegnatari/tipologia di uso</b>	<b>Misure di razionalizzazione triennio 2022/2024</b>
n. 1 autovettura Fiat Panda	In dotazione al personale dipendente, Polizia Locale, Assistente sociale ed amministratori per fini istituzionali. Inoltre viene utilizzata dall'Associazione Auser di Quintano per il trasporto di persone presso strutture sanitarie.	Unica autovettura utilizzata per fini istituzionali e sociali.

<p>n. 1 Scuolabus di proprietà dei Comuni di Pieranica e Quintano che gestiscono il trasporto in convenzione.</p> <p>n. 1 Porter Piaggio</p>	<p>In dotazione ai Comuni di Pieranica e Quintano per il trasporto degli alunni frequentanti la scuola primaria di 1° grado di Pieranica e la scuola secondaria di 1° grado di Trescore Cremasco.</p> <p>In dotazione al cantoniere.</p>	
--	--	--

<b>Descrizioni beni immobili</b>	<b>Proventi annuali eventualmente riscossi</b>	<b>Misure di razionalizzazione triennio 2022/2024</b>
<p>n. 1 immobile adibito a Palazzo Comunale</p> <p>n. 1 immobile adibito a Sala Polifunzionale</p> <p>n. 1 immobile adibito a Scuola dell'Infanzia</p> <p>n. 1 locale adibito ad ambulatorio medico</p> <p>n. 1 campo di calcetto, concesso in gestione alla Polisportiva Quintanese di Quintano</p>	<p>Canone annuo pari ad € 1.500,00 (IVA compresa)</p>	

## RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA

### **Equilibrio di parte corrente**

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

L'ente dovrà controllare che le entrate e le spese siano coerenti con le previsioni di bilancio.

Relativamente alla gestione dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere indirizzata a riscuotere e pagare quanto preventivato in bilancio.

### **Rispetto vincoli di finanza pubblica**

I commi da 819 a 826 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (comma 820).

Dal 2019 il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

Gli enti, infatti, si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821).

Quintano, Febbraio 2022

Il responsabile del servizio finanziario  
BONETTI Dott. Fabio