

**COMUNE DI QUINTANO**  
Provincia di Cremona

Adunanza del **29.07.2022** n° 14

Codice Ente: **10781 6 QUINTANO**

Codice Materia:

**Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale**  
Adunanza ordinaria di 1<sup>^</sup> convocazione – seduta pubblica

Oggetto: **PRESENTAZIONE – PRESA D'ATTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUPS) 2023/2025.**

L'anno Duemilaventidue addì 29 del mese di Luglio alle ore 18,00 nella sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti, sono stati convocati a seduta per oggi i Consiglieri Comunali. All' appello risultano:

	PRESENTI	ASSENTI
1) GUERCILENA Elisa	x	
2) BONETTI Fabio	x	
3) PANDINI Erika	x	
4) ANTONELLI Paolo	x	
5) CESARO Paola	x	
6) GALLO Gianluca		x
7) MANGIARDI FONTANA Erminio	x	
8) ZANOTTI Silvia	x	
9) VITALI Paolo		x
TOTALE	7	2

Partecipa il Segretario Comunale, Sig.a MARANO Dott.ssa Angelina, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, la Sig.ra GUERCILENA Geom. Elisa in qualità di Sindaco ne assume la presidenza dichiarando aperta la seduta e invitando il Consiglio a deliberare in merito all' oggetto sopra indicato.

# PRESENTAZIONE – PRESA D'ATTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUPS) 2023/2025.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

ILLUSTRA l'assessore Bonetti Fabio.

PREMESSO CHE l'art.151, comma1, del D. Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.lgs. n. 126/2014, in base al quale “*gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

RICHIAMATO L'ART. 170 del T.u.e.l che dispone quanto segue:

*“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo Documento Unico di Programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015. 2. Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente. 3. Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. 4. Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. 5. Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione. 6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. 7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento Unico di Programmazione”.*

DATO ATTO che il Comune di Quintano ha facoltà di avvalersi della predisposizione di un DUP semplificato;

VISTI:

- il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) che definisce il contenuto del DUP;
- il decreto Ministero dell'economia e delle finanze del 18.05.2018 “Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato”, in particolare l'art. 1 del decreto suddetto il quale prevede che per tutti i documenti di programmazione settoriale, sia obbligatori (ad esempio, il piano triennale delle opere pubbliche con l'annesso elenco annuale, il programma annuale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari e il programma triennale sul fabbisogno di personale) che facoltativi (come i piani di razionalizzazione delle spese) non occorrono deliberazioni di adozione ed approvazione ad hoc, ma è sufficiente il loro inserimento nel Dup;

PRESO ATTO che la Giunta Comunale nella seduta del 01.07.2022, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUPS) 2023/2025;

VISTO il parere espresso dal Revisore dei Conti sullo schema del Documento Unico di Programmazione 2023/2025;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnico-contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli n. 7, contrari n. 0, astenuti n. 0 espressi da n. 7 consiglieri presenti e votanti;

### **DELIBERA**

1. Di prendere atto della presentazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 01.07.2022;
2. Di dare atto che tale documento è allegato al presente atto per farne parte e integrante e sostanziale.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

*Il Presidente*

*F.to Guercilena Geom. Elisa*

*Il Segretario Comunale*

*F.to Marano Dott.ssa Angelina*

---

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Quintano, lì

La suestesa deliberazione:

ai sensi dell'art. 124, c. 1°, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

*Il Segretario Comunale*

*F.to Marano Dott.ssa Angelina*

---

PROCEDURA DI CONTROLLO

A seguito dell'entrata in vigore della Legge Costituzionale 18/10/2001 n. 3, abrogativa degli artt. 125 e 130 della Costituzione della Repubblica Italiana, i quali prevedevano i controlli sugli atti amministrativi di Regioni ed Enti Locali, il presente provvedimento non è più soggetto al controllo di legittimità previsto dagli artt. 126, 127 e 133 del D. Lgs. 267/2000.

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Quintano, lì

*Il Segretario Comunale*

.....

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di Legge:

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3°, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

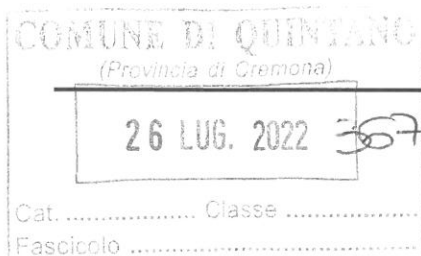
Quintano, lì

*Il Segretario Comunale*

.....

# ELISABETTA PERDOMI

Dottore Commercialista  
Revisore Contabile



Spett.le Comune di  
QUINTANO  
Ill.mo Sig. Sindaco

## **Oggetto: Parere del Revisore sul Documento Unico di Programmazione (DUP) Semplificato per il periodo 2023/2025**

In data odierna, la sottoscritta Dr.ssa Elisabetta Perdomi, nominata revisore del Comune di QUINTANO per il triennio 2022/2025 con delibera dell'Organo Consiliare n. 2 del 15 febbraio 2022, ha esaminato la proposta di DUP - Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2023/2025, approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 1 luglio 2022, che verrà presentato al prossimo Consiglio Comunale, convocato per il giorno 29 luglio 2022.

La sottoscritta dà atto che, ricorrendone i presupposti, il Documento Unico di Programmazione è stato predisposto secondo lo schema semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

La sottoscritta dà inoltre atto che, i responsabili dei servizi comunali hanno espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile.

Considerato che il Documento Unico di Programmazione è caratterizzato da una identificazione del suo contenuto minimo, identificazione contenuta all'interno del principio contabile sulla programmazione, la sottoscritta ritiene, in relazione alle proprie competenze, di poter esprimere parere favorevole sul Documento Unico di Programmazione approvato dalla Giunta per il periodo 2023/2025, parere attinente la conformità formale del Documento ai dettati normativi vigenti.

Quintano, 26 Luglio 2022

IL REVISORE

Dr. Elisabetta Perdomi

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2023-2025**

**COMUNE DI QUINTANO**

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	910
Popolazione residente al 31/12/2021		896
di cui:		
maschi		449
femmine		447
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		0
In età scuola obbligo (7/16 anni)		0
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		0
In età adulta (30/65 anni)		0
Oltre 65 anni		0
Nati nell'anno		10
Deceduti nell'anno		6
Saldo naturale: +/- ...		+4
Immigrati nell'anno n. ...		53
Emigrati nell'anno n. ...		52
Saldo migratorio: +/- ...		+1
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		+5
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		0



## Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq				2,84
RISORSE IDRICHE				
	* Fiumi e torrenti			0
	* Laghi			0
STRADE				
	* autostrade	Km.	0,00	
	* strade extraurbane	Km.	0,00	
	* strade urbane	Km.	0,00	
	* strade locali	Km.	0,00	
	* itinerari ciclopedonali	Km.	0,00	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/> Del. CC 32/2009
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Altri strumenti urbanistici (da specificare)				

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	30
Scuole primarie	n. 0	posti n.	0
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 0.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 235		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 1		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 4		
Veicoli a disposizione	n. 1		
Altre strutture (da specificare)			

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

**Servizi gestiti in forma diretta - Servizi gestiti in forma associata - Servizi affidati a organismi partecipati - Servizi affidati ad altri soggetti – Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

### Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
RACCOLTA DI RIFIUTI	CONTRATTO DI SERVIZIO	LINEA GESTIONI Srl
CANONE UNICO PATRIMONIALE	INDIRETTA	MT Spa
ILLUMINAZIONE VOTIVA	INDIRETTA	LOVUCRE SRL
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	INDIRETTA	ENEL-SIMET
CIMITERO COMUNALE	DIRETTA	
VERDE PUBBLICO	DIRETTA	
SUAP	CONVENZIONE INTERCOMUNALE	CONSORZIO.IT E COMUNE PANDINO CAPOFILA
CANILE	CONVENZIONE INTERCOMUNALE	CONSORZIO.IT SPA
VARCHI TERRITORIALI	CONVENZIONE INTERCOMUNALE	CONSORZIO.IT SPA
GAS	INDIRETTA	G.E.I. S.p.A
SERVIZI SOCIO SANITARI	DIRETTA-INDIRETTA	ASST E COMUNITA' SOCIALE CREMASCA

### Elenco organismi ed enti strumentali e società partecipate

L'Ente ha provveduto con deliberazione C.C. N. 30 del 28.12.2021 alla ricognizione annuale, relativa alla situazione alla data del 31.12.2020, di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, approvando l'aggiornamento del piano di razionalizzazione già adottato con delibera C.C. n.26/2018 e successivamente recepito ed aggiornato dalle delibere C.C. n.31/2019 e C.C. n. 27/2020, individuando i seguenti obiettivi di riassetto con scadenza a tendere a fine del 2022:

- a) perfezionamento sul piano societario e pieno avvio sul piano gestionale del conferimento a Consorzio Informatica Territorio S.p.A. del ramo d'azienda operativo di SCRP S.p.A. in liquidazione;
- b) a seguito dello scioglimento di SCRP S.p.A., assegnazione delle partecipazioni sociali di Consorzio Informatica Territorio S.p.A. ai Comuni nella medesima quota percentuale da essi attualmente detenuta in SCRP S.p.A. in liquidazione;
- c) eventuale successivo aumento del capitale di Consorzio Informatica Territorio, con azioni di nuova emissione, per consentire l'ingresso nella compagine sociale agli enti già soci di Padania Acque, ma non di SCRP, nella prospettiva di procedere ad ulteriori affidamenti "in house" alla società;
- d) con riguardo a SCRP S.p.A. in liquidazione, in esecuzione dei deliberati societari richiamati nell'allegata relazione, compimento d'ogni ulteriore necessario atto, mediante SCS s.r.l., in funzione del legittimo perfezionamento sul piano societario della fusione tra LGH ed A2A, nonché del concreto avvio delle forme di concertazione e rappresentanza territoriale costituite dal Comitato Territorio e dalla Fondazione LGH, nonché dall'implementazione del patto parasociale con le società originarie socie di LGH;

- e) con riferimento a REI, elaborazione e presentazione ai soci di una proposta, anche eventualmente consistente nella revisione dell'odierno statuto e *status* della società, che abbia ad oggetto l'aggregazione con sinergiche realtà del territorio ovvero, in alternativa, lo sviluppo in autonomia di REI, al fine di garantire il consolidamento economico della società;

Dai bilanci delle società partecipate non emergono criticità.

L'esito di tale ricognizione è stato inviato, nei termini di legge, alla Corte dei Conti, struttura competente per l'indirizzo, il controllo ed il monitoraggio previsto dall'art. 15 del D.Lgs. 175/2016 come modificato dal D. Lgs. 100/16.06.2017 e inserito sul portale MEF.

	Denominazione	Codice fiscale	% di partecipazione diretta	% di partecipazione indiretta	Note
1	Comunità Sociale Cremasca A.S.C.	01397660190	0,54	0	<a href="http://www.comunita.socialecremasca.it">www.comunita.socialecremasca.it</a>
2	Consorzio Informatica Territorio spa	01321400192	0	0,33918	
3	Padania Acque spa	0111860193	0,05894	0	<a href="http://www.padania-acque.it">www.padania-acque.it</a>
4	S.C.R.P. spa – IN LIQUIDAZIONE	91001260198	0,37	0	<a href="http://www.scrp.it">www.scrp.it</a>
5	Società Cremasca Servizi srl	01199970193	0	0,2405	
6	Reindustria srl (REI)	01087440192	0	0,001258	
7	LGH Spa	01389070192	0	0,0069	
8	GAL Terre del Po srl	02505240206	0	0,00124	
9	GAL Oglio Po srl	01651340190	0	0,00155	

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 €. 245.759,06

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021	€	245.759,06
Fondo cassa al 31/12/2020	€	208.992,20
Fondo cassa al 31/12/2019	€	98.244,05

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2021		n.	€.
2020		n.	€.
2019		n.	€.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2021	23.186,46	552.202,08	4,20
2020	25.198,22	538.093,43	4,68
2019	27.237,61	565.750,61	4,81

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2021	
2020	
2019	

## **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON HA rilevato un disavanzo di amministrazione.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2021

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D5	1	1	
Cat. D3	1		1
Cat. C2	1		1
Cat. B4	1	1	
Cat. B3	1	1	
TOTALE	5	3	2

### Fabbisogno di personale a tempo indeterminato o con altre forme di lavoro flessibile

Con deliberazione G.C. n. 12 in data 01.03.2022 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale nell'assetto organizzativo sopra indicato, dando atto che le spese del personale in servizio rientrano nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma 562 della Legge 296/2006;

Per il triennio 2023-2025 non si prevede di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato.

A seguito della recente richiesta, da parte di dipendente addetta ai servizi demografici, elettorale, protocollo e URP, di un periodo di congedo retribuito, ai sensi dell'art. 42, comma 5 del D. Lgs. n. 151/2001 per assistere il familiare convivente disabile, riconosciuto tale ai sensi dell'art. 3 comma 3, della Legge n. 104/1992, l'Ente intende organizzare la sostituzione attraverso l'utilizzo di personale dipendente da altro Comune mediante il ricorso ad accordo ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.1.2004 e art. 1 comma 124 L. 145/2018, oppure alla convenzione per utilizzo di prestazione lavorativa di personale dipendente di altro comune ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004, nell'intento di garantire piena operatività dell'Ufficio, in un'ottica di contenimento della spesa del personale.

## **5 – Vincoli di finanza pubblica**

Dal 2019 il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

Gli enti, infatti, si considerano "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821).

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**



Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **CONFERMA ALIQUOTE IN VIGORE PER NUOVA IMU**

Per il triennio 2023-2025 l'Amministrazione intende confermare le aliquote approvate con deliberazione C.C. N. 4 in data 23.03.2022.

### **ADDIZIONALE IRPEF**

Per il triennio 2023-2025 l'Amministrazione intende confermare l'applicazione dell'aliquota unica nella misura dello 0,60%.

Va considerato che, a causa degli effetti prodotti dalla pandemia da Covid-19 sull'economia ed il mondo del lavoro, occorre tenere monitorato l'andamento degli incassi del gettito dell'addizionale comunale all'IRPEF, considerata la significativa contrazione della base imponibile dovuta a diminuzione dei posti di lavoro ed ai mancati rinnovi e/o assunzioni stagionali.

### **TARIFE TARI DA DEFINIRE SULLA BASE DEL PEF**

La tassa sui rifiuti (TARI), è tesa alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, in attuazione di quanto previsto dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147, dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, nonché dalle disposizioni di cui alla deliberazione n. 443/2019 di ARERA e s.m.i..

La tassa è corrisposta in base a tariffa commisurata ad anno solare, cui corrisponde un'autonoma obbligazione tributaria, ed è liquidata su base giornaliera. Le tariffe sono determinate dal Consiglio comunale entro i termini di legge.

Le tariffe sono commisurate alla quantità ed alla qualità media ordinaria di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi ed alla tipologia di attività svolta, tenuto conto dei criteri stabiliti dal D.P.R. n. 158/1999, nonché dalle indicazioni di cui alla deliberazione n. 443/2019 di ARERA e devono assicurare l'integrale copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, ai sensi dell'art. 1, comma 654, della Legge n. 147/2013, salvo quanto disposto dal successivo comma 660.

La determinazione delle tariffe avviene sulla base del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani e di quelli a questi assimilati, risultanti dal PEF grezzo, come integrato, in conformità al metodo tariffario rifiuti (MTR) di cui alla deliberazione n. 443/2019 di ARERA.

Alle tariffe è aggiunto il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'articolo 19, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, applicato nella misura percentuale deliberata dalla provincia sull'importo del tributo.

### **Canone patrimoniale di concessione**

La legge n. 160/2019 ha introdotto, a decorrere dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, istituito dai comuni, dalle provincie e dalle città metropolitane. Il canone sostituisce:

- La TOSAP
- L'imposta comunale sulla pubblicità e diritto pubbliche affissioni
- Il canone installazione mezzi pubblicitari
- Il canone di cui all'art. 27 D. Lgs 285/1992.

Per il triennio 2023/2025 si intendono confermare le tariffe in vigore.

## Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione comunale continuerà ad impegnarsi nella ricerca di risorse attingendo, primariamente, a bandi o finanziamenti regionali o statali.

Sono iscritte al titolo II del BILANCO DI PREVISIONE .

Ai sensi dell'art. 199 del TUEL sono fonti di finanziamento degli investimenti :

- Le entrate correnti destinate per legge agli investimenti (rientrano le risorse relative alle funzioni delegate, o a eventuali fondo comunitari e internazionali);
- Avanzi di bilancio: avanzi economici che possono derivare da un eccedenza delle entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote di capitali di ammortamento dei prestiti;
- Le entrate derivanti dalla alienazione di beni , proventi dalla concessioni edilizi e relative sanzioni;
- Le entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dallo Stato;
- Avanzo di amministrazione.

✓ Lo Stato ha riconosciuto, per gli anni dal 2023 al 2024, un contributo annuo di €. 50.00,00 ai comuni con popolazione inferiore o uguale a 5.000 abitanti.

✓ Per il 2023 è previsto un contributo di €. 5.000,00 da destinare a manutenzione straordinaria strade – arredo urbano e segnaletica.

✓ Oggi il PNRR sta mettendo a disposizione dei Comuni risorse molto ingenti negli ambiti del Cloud, servizi on-line, integrazione con SPID, CIE, APPIO, pagoPA. Con tali risorse il Comune ha l'opportunità di riprogettare interamente i propri sistemi informativi, per renderli più performanti e sicuri.

Il Comune di Quintano ha stabilito di partecipare a detti contributi allo scopo di sviluppare nuovi sistemi informatici di accesso ai servizi comunali ed al fine di ottenere il contributo sopra citato, si rende necessario procedere con l'attivazione di servizi on line e alla programmazione di interventi informatici che consentano anche il back office dei servizi.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014. Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel quinquennio, sarà il seguente:

	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito	457.044,40	415.249,48	371.337,73	325.198,36	276.714,57
Nuovi prestiti					
Prestiti rimborsati	41.794,92	43.911,75	46.139,37	48.483,79	50.951,37
Estinzioni anticipate					
Altre variazioni (meno)					
Debito residuo	415.249,48	371.337,73	325.198,36	276.714,57	225.763,20

In merito al ricorso all'indebitamento, nel triennio 2023-2025, l'Amministrazione non prevede accensione di mutui.

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'ente dovrà definire la stessa in funzione al mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi garantiti negli anni precedenti e per far fronte a spese obbligatorie, previste dalla legislazione vigente, in materia di assistenza sociale, privacy, informatizzazione e sicurezza informatica, compatibilmente con l'ammontare delle risorse a disposizione.

Le previsioni di bilancio saranno formulate secondo i seguenti criteri:

finanziamento delle spese obbligatorie,

- analisi dell'andamento storico delle entrate e delle spese, anche per quanto riguarda la cassa,
- modifiche normative intervenute rispetto all'esercizio finanziario precedente,
- definizione delle spese correnti in relazione ai vincoli normativi ed ai fondi statali,
- programmazione della spesa in conto capitale compatibilmente con i nuovi vincoli di finanza pubblica e con eventuali entrate straordinarie,
- prudenza.

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Nel biennio 2023-2025, non si prevedono acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 40.000 per i quali è richiesta la redazione del Programma biennale di forniture e servizi ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti per il triennio considerato, si dà atto che non viene adottato il piano triennale delle opere pubbliche in quanto non sono previste opere di importo pari o superiore ad € 100.000,00

Principali investimenti programmati per il triennio 2021-20235			
Opera Pubblica	2023	2024	2025
<b>Totale</b>			

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite:

- la gestione corrente,
- gli interventi negli investimenti,
- l'utilizzo dei movimenti di fondi e
- la registrazione dei servizi per C/terzi.

Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano. (esempio l'anticipazione di cassa).

Sulla base delle valutazioni e delle stime condotte, è possibile prevedere ragionevolmente il mantenimento degli equilibri 2023-2025. Inoltre, non sussistono debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000 e lo stanziamento del FCDE risulta adeguato e coerente con lo stato di realizzazione delle entrate. Riguardo alla gestione di cassa, la stessa dovrà essere indirizzata al rispetto del saldo non negativo, richiesto dalla normativa vigente.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b> SERVIZI istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	---

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Organi istituzionali	75.300,00	154.415,60	78.600,00	78.600,00
02 Segreteria generale	71.500,00	77.736,56	71.500,00	71.500,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	81.200,00	114.369,09	81.200,00	81.200,00
04 Gestione delle entrate tributarie	19.200,00	28.313,74	19.200,00	19.200,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	16.500,00	23.005,00	16.500,00	16.500,00
06 Ufficio tecnico	7.200,00	11.811,60	7.200,00	7.200,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	37.700,00	39.824,83	37.700,00	37.700,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	400,00	7.400,00	400,00	400,00
<b>Totale</b>	<b>309.000,00</b>	<b>456.876,42</b>	<b>312.300,00</b>	<b>312.300,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Polizia locale e amministrativa	8.400,00	9.109,77	8.400,00	8.400,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	1.050,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
<b>Totale</b>	<b>9.450,00</b>	<b>10.159,77</b>	<b>9.450,00</b>	<b>9.450,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Istruzione prescolastica	33.800,00	41.758,72	33.800,00	33.800,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all’istruzione	13.100,00	13.100,00	13.100,00	13.100,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>51.400,00</b>	<b>59.358,72</b>	<b>51.400,00</b>	<b>51.400,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></b>
-----------------	-----------	--

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	4.200,00	5.070,00	4.200,00	4.200,00
<b>Totale</b>	<b>4.200,00</b>	<b>5.070,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>4.200,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Sport e tempo libero	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>



<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	200,00	395,60	200,00	200,00
03 Rifiuti	86.500,00	86.500,00	86.500,00	86.500,00
04 Servizio Idrico integrato	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1.500,00	2.891,00	1.500,00	1.500,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	120,00	120,00	120,00	120,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>90.620,00</b>	<b>92.206,60</b>	<b>90.620,00</b>	<b>90.620,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	93.500,00	210.605,64	88.900,00	88.900,00
<b>Totale</b>	<b>93.500,00</b>	<b>210.605,64</b>	<b>88.900,00</b>	<b>88.900,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Sistema di protezione civile	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	19.200,00	23.498,25	19.200,00	19.200,00
02 Interventi per la disabilità	5.500,00	7.109,78	5.500,00	5.500,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	3.500,00	6.922,24	3.500,00	3.500,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	16.915,00	22.062,99	16.915,00	16.915,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	950,00	20.950,00	950,00	950,00
<b>Totale</b>	<b>46.065,00</b>	<b>80.543,26</b>	<b>46.065,00</b>	<b>46.065,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1.400,00	1.866,99	1.400,00	1.400,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.866,99</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Fondo di riserva	2.669,81	2.669,81	3.182,03	3.182,03
02 Fondo svalutazione crediti	22.608,99	22.608,99	22.608,99	22.608,99
03 Altri fondi	2.016,22	2.016,22	2.104,00	2.104,00
<b>Totale</b>	<b>27.295,02</b>	<b>27.295,02</b>	<b>27.895,02</b>	<b>27.895,02</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.*

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	18.942,01	18.942,01	16.597,59	16.597,59
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	46.139,37	46.139,37	48.483,79	48.483,79
<b>Totale</b>	<b>65.081,38</b>	<b>65.081,38</b>	<b>65.081,38</b>	<b>65.081,38</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	290.082,68	290.082,68	290.082,68	290.082,68

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell’Ente locale. E’ di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	164.500,00	164.800,00	164.500,00	164.500,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>164.500,00</b>	<b>164.800,00</b>	<b>164.500,00</b>	<b>164.500,00</b>

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

**Piano delle alienazioni**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio, l'Ente nel periodo di bilancio 2023/2025 non ha previsto alienazioni del patrimonio immobiliare del comune di Quintano.

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, si rimanda alla deliberazione C.C. n° 30 in data 28.12.2021

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Dotazioni strumentali dell'ente	Misure di razionalizzazione triennio 2023/2025
<ul style="list-style-type: none"> <li>n. 7 Personal Computer</li> <li>n. 1 Personal Computer Ministero per CIE</li> <li>n. 1 server con gruppo di continuità</li> <li>n. 2 stampanti singole (per C.I. e atti S.C.)</li> <li>n. 1 stampante Ministero per CIE</li> <li>n. 2 scanner</li> <li>n. 2 fotocopiatori a noleggio</li> <li>n. 1 fax</li> <li>n. 1 plastificatrice</li> <li>n. 1 calcolatrice digitale</li> </ul>	<p>Le dotazioni elencate sono le minimali necessarie, risultanti essenziali per il corretto funzionamento degli uffici.</p> <p>Verranno adottati gli accorgimenti necessari per garantire la prolungata durata nel tempo delle apparecchiature strumentali; la loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione c/o dismissione per guasti irreparabili oppure nel caso in cui il costo superi il valore del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiarne le funzioni relativamente agli adempimenti obbligatori di legge, sarà cura dell'ente verificarne l'utilizzo in altri possibili ambiti.</p> <p>Per il contenimento dei costi è già previsto l'utilizzo di carta riciclata per le stampe di prova e per le brutte copie dei provvedimenti.</p>

Dotazioni di telefonia mobile	Misure di razionalizzazione triennio 2023/2025
Nessun telefono cellulare in dotazione a personale e/o ad amministratori	

Dotazioni di autovetture di servizio	Assegnatari/tipologia di uso	Misure di razionalizzazione triennio 2023/2025
n. 1 autovettura Fiat Panda	In dotazione al personale dipendente, Polizia Locale, Assistente sociale ed amministratori per fini istituzionali. Inoltre viene utilizzata dall'Associazione Auser di Quintano per il trasporto di persone presso strutture sanitarie.	Unica autovettura utilizzata per fini istituzionali e sociali che entro fine anno 2022 verrà demolita e sostituita con nuova autovettura elettrica il cui costo di acquisto è assistito da contributo regionale per Euro 15.000,00.
n. 1 Scuolabus di proprietà dei Comuni di Pieranica e Quintano che gestiscono il trasporto in convenzione.	In dotazione ai Comuni di Pieranica e Quintano per il trasporto degli alunni frequentanti la scuola primaria di I° grado di Pieranica e la scuola secondaria di I° grado di Trescore Cremasco.	
n. 1 Porter Piaggio	In dotazione al cantoniere.	

Descrizioni beni immobili	Proventi annuali eventualmente riscossi	Misure di razionalizzazione triennio 2023/2025
n. 1 immobile adibito a Palazzo Comunale  n. 1 immobile adibito a Sala Polifunzionale  n. 1 immobile adibito a Scuola dell'Infanzia  n. 1 locale adibito ad ambulatorio medico  n. 1 campo di calcetto, concesso in gestione alla Polisportiva Quintanese di Quintano	Canone annuo pari ad € 1.500,00 (IVA compresa)	

## H) CONCLUSIONE

Il DUP è il presupposto necessario per la redazione di tutti quei documenti di programmazione economico-finanziaria che l'ente è tenuto ad approvare ed inoltre è il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio dell'ente perché il DUP deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative sulle quali la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente.

Sostanzialmente nel DUP Semplificato troviamo:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione nel corso del mandato amministrativo;
- le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e di governo;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo amministrativo (indirizzi strategici).